



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 sierpnia 2009 r.

Nr 149

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2943** – Nr XXXI/202/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej 10850
- 2944** – Nr XXXI/203/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej 10852
- 2945** – Nr XXXI/204/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 10854
- 2946** – Nr XXXVIII/695/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta Chorzów 10855
- 2947** – Nr XXXVIII/698/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów” 10861
- 2948** – Nr XL/707/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej 10865
- 2949** – Nr XL/715/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Żąbkowice 10868
- 2950** – Nr XXVII/263/09 Rady Gminy Godów z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także nauczycieli którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym 10874
- 2951** – Nr 542/XLI/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 758/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych miasta Rybnika oraz jednostek organizacyjnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, zmienionej Uchwałami Rady Miasta Rybnika Nr 39/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. oraz Nr 334/XXVII/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. nr 72 poz. 2068, z 2007 r. nr 22 poz. 479 i z 2008 r. nr 131 poz. 2565) 10875
- 2952** – Nr XXXVIII/362/09 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny różnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec 10876
- 2953** – Nr XXXIV/385/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ul. Świerkowej i ul. 3 Maja w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2724/5 i 2724/6 10883

- 2954** – Nr XXXIV/386/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ul. Brzozowej w obrębie parceli gruntowej oznaczonej nr 2757/3 10888
- 2955** – Nr XXXIV/387/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu przy ul. Bażantów w obrębie parceli gruntowych oznaczonych nr 1997/9 i 1997/11 10894
- 2956** – Nr XXXIV/388/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 r. z dnia 7 kwietnia 2005 r. i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z dnia 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ulic Dworcowej, Tartacznej i Kościelnej w obrębie parceli gruntowych oznaczonych nr 482, 483, 486, 487, 495, 679/3, 679/4, 681, 485/20, 489/1, 489/2, 490/11, 478/14, 4804/5, 4804/6 oraz części 5037/1 10899
- 2957** – Nr XXXIV/389/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów oznaczonych w planie ogólnym Ustronia symbolami D 39 MN, D 40 MN oraz terenu ulicy zlokalizowanej między nimi opracowanego w trybie zmiany planu, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Uzdrowiska Ustroń Nr XL/338/97 z dnia 26 września 1997 r. opubl. w Dz. Urz. Woj. Bielskiego nr 7, poz. 91 z dnia 13 maja 1998 r. w Ustroniu w rejonie ul. Wierzbowej, Asnyka, Katowickiej II i Olchowej w obrębie parceli gruntowych oznaczonych nr 1573/1, 1626/16, 1601/10 10905
- 2958** – Nr XXXVI/359/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchylenia Uchwały z dnia 26 marca 2009 r. Nr XXXIII/321/09 w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wodzisławia Śląskiego 10910

ZARZĄDZENIE

- 2959** – Nr 287/2009 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Rybnika 10911

2943

UCHWAŁA NR XXXI/202/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 81 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115 z 2008 roku, poz. 728)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej opłatę ponoszą, do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania:
 - 1) rodzice dziecka,
 - 2) osoba pełnoletnia lub jej rodzice, z tym że opłata ponoszona przez osobę pełnoletnią

nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej jej dochód,

- 3) opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka.

§ 2

1. Rodzice dziecka lub osoby pełnoletniej są całkowicie zwalniani z ponoszenia opłat za pobyt dziecka osoby lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli:
 - 1) dochód osoby lub na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy

społecznej;

- w składzie rodziny uwzględnia się to dziecko, a także dzieci przebywające w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej i całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli rodzice ponoszą odpłatność za ich pobyt,
- 2) rodzice płacą alimenty zasądzone przez sąd na dziecko, osobę pełnoletnią przebywającą w placówce,
 - 3) nieznane jest miejsce pobytu rodzica i nie można go ustalić.

§ 3

1. Rodzice dziecka lub osoby pełnoletniej są częściowo zwalniani z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce wg zasad określonych w tabeli:

L. p.	Dochód rodziny, osoby ustalony na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% wysokości opłaty w stosunku do średniego miesięcznego kosztu utrzymania osoby w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
1.	Do wysokości 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	0%
2.	Od 151 – 200% kryterium dochodowego	3%
3.	Od 201 – 250% kryterium dochodowego	5%
4.	Od 251 – 300% kryterium dochodowego	10%
5.	Od 301 – 350% kryterium dochodowego	20%
6.	Od 351 – 400% kryterium dochodowego	50%
7.	Od 401 – 450% kryterium dochodowego	70%
8.	Od 451 kryterium dochodowego	100%

2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica Starosta może częściowo zwolnić rodziców z odpłatności, w szczególności ze względu na:
 - a) długotrwałą chorobę członka rodziny,
 - b) niepełnosprawność w rodzinie,
 - c) zdarzenia losowe, powodujące pogorszenie sytuacji finansowej rodziny,
 - d) samotne wychowywanie dziecka,
 - e) jeżeli rodzice ponoszą odpłatność za innych członków rodziny przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej, domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej.

§ 4

Łączna wysokość opłaty wnoszonej przez rodziców

nie może być wyższa niż wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Ustala się ją wówczas proporcjonalnie do dochodów każdego z rodziców.

§ 5

Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w placówce, następuje na wniosek osoby zobowiązanej lub z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, na okres nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XVI/108/2004 Rady Powia-

tu Mikołowskiego z dnia 29 stycznia 2004 roku w sprawie ustalania zasad całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Wojciech Spatek

2944

UCHWAŁA XXXI/203/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. nr 115 poz. 728 z 02.07.2008 r. /

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. nr 115 poz. 728) opłatę ponoszą rodzice biologiczni do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie z uwzględnieniem warunków określonych w § 14 ust. 1 – 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. nr 233 poz. 2344 z dnia 27.10.2004 r.)

§ 2

Decyzję administracyjną o wysokości tej opłaty wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej z zastrzeżeniem art. 86 ust. 3 oraz art. 154 ust. 1 cyt. Ustawy.

§ 3

Starosta ustalając wysokość opłaty rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej uwzględnia ich sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową:

1. Rodzice dziecka mogą być częściowo zwalniani z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w szczególnie uzasadnionych sytuacjach takich jak:
 - a. długotrwała choroba – udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b. niepełnosprawność – udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c. rodzice samotnie wychowujący dziecko, samotna matka będąca w ciąży,
 - d. ponoszenie opłaty za pobyt innych członków rodziny w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych, domach pomocy społecznej, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, innych rodzinach zastępczych,
 - e. zdarzenie losowe, powodujące pogorszenie sytuacji finansowej rodziny.
2. Rodzice, którzy posiadają dochód od 151% do 300% ustawowego kryterium dochodowego mogą być częściowo zwalniani z ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z niniejszą tabelą częściowego zwalniania rodziców biologicznych.

Tabela częściowego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

Lp.	Dochód rodziny	% wysokości ponoszonej opłaty w stosunku do wysokości wypłaconej comiesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonego w rodzinie zastępczej dziecka, którą powinien ponosić każdy z rodziców biologicznych
1	Do 150% wysokości kryterium dochodowego przypadającego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	0%
2	Od 151 – 200% kryterium dochodowego	15%
3	Od 201 – 250% kryterium dochodowego	25%
4	Od 251 – 300% kryterium dochodowego	50%
5	Powyżej 301% kryterium dochodowego	100%

3. Rodzice, którzy podjęli współpracę z pracownikiem socjalnym PCPR w zakresie rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej mającej na celu powrót dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej do rodziny naturalnej, a szczególności:

- podjęli leczenie odwykowe,
- podjęli terapię indywidualną, bądź małżeńską i rodzinną wspólnie z dzieckiem,
- podjęli współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie w zakresie rozwiązywania problemu bezrobocia (są zarejestrowani, przyjmują oferty pracy, podjęli staż lub prace społecznie użyteczne, uczestniczą w spotkaniach z doradcą zawodowym i w Klubie Pracy),
- podjęli różne formy kształcenia w celu zdobycia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych.

mogą wnioskować o częściowe zwolnienie z ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej z jednoczesnym zobowiązaniem się do comiesięcznego dokumentowania swoich działań stosownym zaświadczeniem instytucji, z którą współpracują.

4. Rodzice, których dochód nie przekracza 150% ustawowego kryterium dochodowego lub którzy płacą alimenty na rzecz dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub nieznane jest miejsce pobytu rodzica i nie można go ustalić, mogą być całkowicie zwalniani z ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 4

1. Wysokość opłat rodziców biologicznych za

pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. określonych w tabeli stanowiącej integralną część niniejszej uchwały nie może być wyższa niż różnica między osiąganym dochodem a kryterium ustawowym osób zobowiązanych.

2. Łączna wysokość opłaty wnoszonej przez rodziców nie może być wyższa niż wysokość pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej przyznanej danej rodzinie zastępczej na utrzymanie dziecka w/w rodziców biologicznych.

§ 5

Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej następuje na wniosek osoby zobowiązanej lub z urzędu w drodze decyzji administracyjnej na okres nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.

§ 6

W przypadku rezygnacji rodziny zastępczej z przysługującej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonego w rodzinie dziecka, rodzice biologiczni nie ponoszą opłat.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXII/142/2004 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 22.07.2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Wojciech Spatek

2945

**UCHWAŁA NR XXXI/204/2009
Rady Powiatu Mikołowskiego**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała:

§ 1

Przyjmuje się – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały – Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Wojciech Spatek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/204/2009
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

Zasady rozliczania tygodniowego

**obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć
jest różny w poszczególnych
okresach roku szkolnego**

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin zajęć, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkół w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tych nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych zobowiązani są do realizowania w innych okresach danego roku szkolnego odpowiednio większej liczby godzin.
Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, określony według zasad ustalonych w ust. 1.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
4. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym szkoły i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Wiceprzewodniczący Rady

Wojciech Spatek

2946

UCHWAŁA NR XXXVIII/695/09 Rady Miasta Chorzów

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta Chorzów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów uchwała:

§ 1

1. Na drogach publicznych miasta Chorzów na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych ustala się strefę płatnego parkowania (zwaną dalej SPP) w centrum miasta, określoną na planie graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, w której pobierana będzie opłata za parkowanie. Wykaz ulic wchodzących w skład

strefy płatnego parkowania przedstawiono w załączniku Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. Miejsca do parkowania o których mowa w ust. 1 będą niestrzeżone i ogólnodostępne, a szczegóły zostały określone w Regulaminie SPP stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. SPP dzieli się na podstrefy, o zróżnicowanych opłatach za parkowanie pojazdów samochodowych (zwane dalej opłatami):
 - 1) podstrefa A – obejmuje ulice określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 2) podstrefa B – obejmuje ulice określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Opłatę pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.
3. Ustala się następujące stawki opłat:

L. p.	Opłaty	Kwota w zł	
		Podstrefa A	Podstrefa B
1.	Opłata minimalna	0,50	0,30
2.	Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania	2,00	1,20
3.	Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania	2,20	1,40
4.	Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania	2,40	1,60
5.	Opłata za czwartą i każdą kolejną godzinę parkowania	2,00	1,20

4. Opłatę za parkowanie uiszcza się przed rozpoczęciem parkowania poprzez:
 - 1) wykupienie biletu parkingowego w urzędzeniu parkingowym przy użyciu monet o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł;
 - 2) wykupienie biletu parkingowego w urzędzeniu parkingowym przy użyciu parkingowej karty płatniczej (zwanej dalej kartą)
 - 3) wniesienie opłaty zryczałtowanej o której mowa w § 3 ust. 1.
5. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Na podstawie biletu parkingowego wykupionego na postój w podstrefie B można zmieniać miejsce postoju tylko w podstrefie B. Na podstawie biletu parkingowego wykupionego na postój w podstrefie A można zmieniać miejsce postoju w podstrefie A i w podstrefie B.
7. Kaucja za kartę wynosi 10 zł. Najniższe doładowanie karty wynosi 20 zł, a najwyższe 500 zł.

§ 3

1. Mieszkańcom ulic, na których wyznaczono płatne ciągi postojowe przysługuje prawo do

zryczałtowanej opłaty za parkowanie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony w godzinach określonych w § 2 ust. 2, na podstawie „karty mieszkańca” wydawanej przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie (zwanego dalej MZUiM), w wysokości 200 zł rocznie, upoważniającej do postoju na zamieszkiwanej ulicy w SPP. „Kartę mieszkańca” wydaje się na okres 12 miesięcy liczonych w pełnych miesiącach.

2. Dokumentami upoważniającymi do nabycia „karty mieszkańca” są dowód osobisty z wpisem zameldowania stałego lub czasowego w SPP i dowód rejestracyjny z wpisanym adresem właściciela lub współwłaściciela oraz w przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia – dodatkowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia tej umowy.
3. Zwrot opłaty zryczałtowanej za „kartę mieszkańca” przed upływem jej ważności następuje na wniosek właściciela i w sposób proporcjonalny w przypadku:
 - 1) zbycia pojazdu,
 - 2) wyrejestrowania pojazdu,
 - 3) kradzieży pojazdu zgłoszonej Policji.

§ 4

Wprowadza się miesięczną opłatę zryczałtowaną za parkowanie na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w SPP w wysokości 250 zł.

§ 5

Wprowadza się zerową stawkę opłat parkingowych dla

- 1) osób niepełnosprawnych oraz osób przewożących osoby niepełnosprawne, parkujących pojazdy na stanowiskach postojowych do tego celu wyznaczonych i posiadających wymagane uprawnienia,
- 2) kierujących pojazdami jednośladowymi.

§ 6

1. Za nieuiszczenie opłaty o której mowa w § 2, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:
 - 1) 20 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia nieuiszczenia opłaty,
 - 2) 50 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona po terminie określonym w pkt 1.
2. Opłatę dodatkową wnosi się w formie gotówki w kasie MZUiM, przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy MZUiM.

§ 7

Czynności nadzoru i kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów należą do Miejskiej Służby Parkingowej powołanej w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Chorzowie.

§ 8

1. Opłaty zryczałtowane wykupione przed wejściem w życie uchwały zachowują ważność.
2. Traci moc uchwała Nr XV/291/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 18.12.2003 r. w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta Chorzowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 10

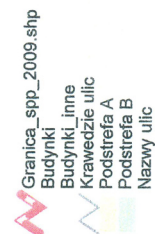
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/695/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

MAPA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

 $\mathbb{Z}$

1:4000



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/695/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**WYKAZ ULIC NALEŻĄCYCH DO PODSTREFY A
W SPP NA TERENIE MIASTA CHORZÓW**

1. ul. Katowicka (na odcinku od Rynku do ul. Moniuszki)
2. ul. Moniuszki (na odcinku od Katowickiej do ul. Pocztowej)
3. ul. Pocztowa (na odcinku od ul. Moniuszki do ul. Dworcowej)
4. ul. Faski (na odcinku od ul. Wolności do Rynku)
5. Rynek (od ul. Faski do ul. Powstańców i od ul. Pocztowej do ul. Katowickiej)
6. ul. Jagiellońska (na odcinku od ul. Wolności do ul. Powstańców)
7. ul. Dworcowa (na odcinku od ul. Pocztowej do ul. Wolności)
8. ul. Kazimierza (na odcinku od ul. Dworcowej do ul. Sienkiewicza)
9. ul. Rostka (od ul. Sienkiewicza do pl. Dworcowego)
10. ul. Sienkiewicza (od ul. Truchana do ul. Wolności)
11. ul. Teatralna (od ul. Sienkiewicza do ul. Wolności)
12. ul. Sobieskiego (na odcinku od ul. Wolności do ul. Dąbrowskiego)
13. ul. Zjednoczenia (na odcinku od ul. Wolności do ul. Dąbrowskiego)
14. ul. Żeromskiego (na odcinku od ul. Truchana do ul. Wolności)
15. ul. Mielęckiego (na odcinku od ul. Żeromskiego do ul. Chrobrego)
16. ul. Chrobrego (na odcinku od ul. Powstańców do ul. Mielęckiego)
17. ul. Wolności (na odcinku od ul. Chrobrego do ul. Strzelców Bytomskich)
18. ul. Powstańców (na odcinku od ul. Jagiellońskiej do ul. Hajduckiej)
19. ul. Drzymały (na odcinku od ul. Powstańców do cmentarza)
20. ul. Dąbrowskiego (na odcinku od ul. Katowickiej do ul. Hajduckiej)

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/695/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**WYKAZ ULIC NALEŻĄCYCH DO PODSTREFY B
W SPP NA TERENIE MIASTA CHORZÓW**

1. ul. Truchana (na odcinku od ul. Sienkiewicza do ul. Strzelców Bytomskich)
2. ul. Chrobrego (na odcinku od ul. Truchana do ul. Mielęckiego)
3. ul. Mielęckiego (na odcinku od ul. Chrobrego do ul. Strzelców Bytomskich)
4. ul. Zjednoczenia (na odcinku od ul. Dąbrowskiego do ul. Kilińskiego)
5. pl. Kopernika (cały)
6. ul. Kopernika (na odcinku od pl. Kopernika do pl. Matejki)
7. pl. Matejki(cały)
8. ul. Sobieskiego (na odcinku od ul. Dąbrowskiego do pl. Matejki)
9. ul. Chopina (na odcinku od pl. Matejki do ul. Krzywej)
10. ul. Krasickiego(na odcinku od pl. Matejki do ul. Krzywej)
11. ul. Krzywa (na odcinku od Krasickiego do ul. Chopina)
12. ul. Kilińskiego (na odcinku od ul. Zjednoczenia do pl. Matejki)

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/695/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**REGULAMIN
Strefy Płatnego Parkowania w Chorzowie**

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania – to część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 2) MZUiM – Miejski Zarząd Ulic i Mostów administrator SPP mający swą siedzibę w Chorzowie przy ul. Bałtyckiej, czynny w godzinach funkcjonowania SPP;

- 3) bilet parkingowy – dowód wniesienia opłaty za parkowanie z wyznaczonym czasem parkowania;
- 4) karta parkingowa – dokument wydany na podstawie rozporządzenia rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie wzoru karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych oraz wysokości opłaty za jej wydanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 126)
- 5) karta mieszkańca – dokument potwierdzający, że parkujący pojazd należy do osoby objętej zerową stawką opłat parkingowych na zamieszkiwanej ulicy w SPP;
- 6) parkingowa karta płatnicza – karta wydawana przez MZUiM (za pobraniem kaucji) na którą doładowywane są jednostki odpowiadające wpłaconej w kasie wartości z przedziału od 20 zł do 500 zł, parkingowa karta płatnicza może być wykorzystywana tylko w celu uregulowania opłaty za parkowanie w urządzeniach parkingowych w SPP w Chorzowie.

§ 2

1. Regulacje w zakresie płatnego parkowania w SPP określone niniejszym regulaminem dotyczą parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych.
2. Stawki opłat za parkowanie w SPP obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰, za wyjątkiem uprawnionego parkowania na zastrzeżonych stanowisk postojowych na prawach wyłączności (kopert).
3. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”. Podstrefy A i B oznakowane są tabliczkami informacyjnymi odpowiednio „Strefa A” i „Strefa B” nad znakami D-18 „parking”.
4. Parkowanie pojazdu samochodowego w SPP wymaga uiszczenia opłaty i umieszczenia dowodu wniesienia opłaty, karty mieszkańca lub karty parkingowej w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.
5. Stawką zerową opłaty za parkowanie w SPP objęci są:
 - 1) osoby posiadające karty parkingowe parkujące pojazdy na stanowiskach do tego celu przeznaczonych,
 - 2) kierujący pojazdami jednośladowymi.
6. Zwolnieniem z opłat za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP są objęte pojazdy określone w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
7. Mieszkańcowi SPP będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie umowy leasingu, najmu lub użyczenia przysługuje prawo wykupienia „karty mieszkańca”, wydawanej wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.
8. Korzystanie z wyznaczonych dla zaopatrzenia miejsc postojowych w SPP przez tego typu pojazdy w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatne według ogólnie obowiązujących przepisów.
9. Wniesienie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej lub reklamowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych w SPP, a także w innym charakterze do którego prowadzenia niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

WNOSZENIE OPŁAT ZA PARKOWANIE W SPP

§ 3

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłocznie po

zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłatę za parkowanie w SPP wnosi się poprzez wykupienie w urządzeniu parkingowym biletu parkingowego z jednoznacznie określonym czasem parkowania.
3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 6 niniejszej uchwały.
4. Na podstawie biletu parkingowego wykupionego na postój w podstrefie B można zmieniać miejsce postoju tylko w podstrefie B, natomiast w przypadku wykupionego biletu parkingowego na postój w podstrefie A można zmieniać miejsce postoju w całej SPP.
5. Minimalna opłata parkingowa wniesiona w urządzeniu parkingowym wynosi:
 - 1) w podstrefie A – 0,50 zł,
 - 2) w podstrefie B – 0,30 zł.
6. Wykupienie biletu parkingowego w urządzeniu parkingowym następuje poprzez opłacenie czasu postoju przez użycie parkingowej karty płatniczej, a także przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr opłacenie czasu postoju, z zastrzeżeniem ust. 5 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
7. Uszkodzenie lub brak najbliższego urządzenia parkingowego nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty parkingowej. W takim przypadku należy wnieść opłatę parkingową w najbliższym sprawnym urządzeniu parkingowym.

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY PARKINGOWEJ, SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ

§ 4

1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty parkingowej, udokumentowane wezwaniem do zapłaty, pobiera się opłatę dodatkową, w wysokości określonej w § 6 uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty parkingowej rozumie się:
 - 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 2) parkowanie ponad opłacony czas.
3. Opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty parkingowej należy wnieść gotówką w kasie MZUiM, przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy MZUiM, w wysokości:
 - 1) 20 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia nieuiszczenia opłaty,
 - 2) 50 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona po terminie określonym w pkt 1.

4. Należna nieuiszczona opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty parkingowej podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

„KARTA MIESZKAŃCA”

§ 5

1. „Karta mieszkańca” uprawnia osoby fizyczne zamieszkujące SPP do parkowania na zamieszkiwanej ulicy w SPP (po spełnieniu wymagań określonych w ust. 3) w okresie jej ważności.
2. Wzór „karty mieszkańca” ustala MZUiM, musi ona zawierać: numer seryjny, termin ważności, numer rejestracyjny pojazdu, ulicę na której obowiązuje. „Karta mieszkańca” ma formę naklejki na przednią szybę pojazdu.
3. Osoby fizyczne o których mowa w § 2 ust. 7 mogą wykupić „kartę mieszkańca” po złożeniu następujących dokumentów:
 - 1) prawidłowo wypisanego wniosku o wydanie „karty mieszkańca” wraz z załącznikami:
 - kserokopia dowodu osobistego z wpisem zameldowania stałego lub czasowego w SPP,
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego z wpisaniem adresu właściciela lub współwłaściciela,
 - w przypadku pojazdów użytkowanych w

ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia – dodatkowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopią tej umowy.

- 2) potwierdzenia wniesienia opłaty w wysokości 200,00 zł.

4. „Karta mieszkańca” ważna jest przez okres 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania w SPP.
5. Zwrot opłaty zryczałtowanej za „kartę mieszkańca” przed upływem jej ważności następuje na wniosek właściciela „karty mieszkańca” i w sposób proporcjonalny liczony w pełnych miesiącach. W przypadku zbycia pojazdu lub wyrejestrowania pojazdu do wniosku należy dołączyć „kartę mieszkańca”, natomiast w przypadku kradzieży pojazdu kserokopie zgłoszenia na Policji tego faktu.

ZARZĄDCA SPP

§ 6

1. SPP zarządzana jest przez Miejską Służbę Parkingową działającą w MZUiM.
2. Kontakt z zarządcą SPP odbywa się:
 - 1) telefonicznie pod nr tel. (32)241-42-52,
 - 2) poczta e-mail: msp@mzuim-chorzow.pl
3. Informacja o SPP znajduje się na stronie internetowej pod adresem www.mzuim.chorzow.pl/StrefaPlatnegoParkowania.

2947

UCHWAŁA NR XXXVIII/698/09 Rady Miasta Chorzów

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”, w brzmieniu stano-

wiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/698/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
w szkołach i placówkach dla których organem
prowadzącym jest Miasto Chorzów**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za wysługę lat,
 - 5) dodatku za warunki pracy,
 - 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzanie za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.) zwane dalej **rozporządzeniem**.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentęokreślają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa odrębna ustawa.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta i może stanowić do 110% dodatku funkcyjnego wynikającego z liczby oddziałów.
Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
 - a) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w placówce – do 30%,
 - b) realizacja priorytetów polityki oświatowej miasta – do 25%,
 - c) promocja placówki, współpraca i działanie na rzecz środowiska lokalnego – do 15%,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych – do 20%,
 - e) realizacja zadań administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych (dbanie o bazę szkoły) – do 20%.
6. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w rocznym planie finansowym szkoły.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół (placówek) i innych stanowisk kierowniczych określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta miesięcznie. Nie dokonanie zmiany wysokości dodatku funkcyjnego na koniec miesiąca powodować będzie przesunięcie okresu wypłacania przedmiotowego dodatku w tej samej wysokości na następny miesiąc.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
 - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy,
 - 3) w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Chorzowa,
 - 4) w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Chorzów i miasta ościennie.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
 - 1) 20% otrzymywanego przez nauczyciela dyplomowanego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy,
 - 2) 7% otrzymywanego przez nauczyciela dyplomowanego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych.

VI. Godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez

- miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- pedagogicznej i związków zawodowych działających w oświacie,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Prezydent Miasta.
 3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 4. Wysokość nagrody organu prowadzącego i dyrektora ustala się w wysokości do 200% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole (placówce) co najmniej roku.
 6. Nagroda organu prowadzącego i dyrektora szkoły przyznawana jest nauczycielom wyróżniającym się w pracy wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - e) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,
 - f) inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
 - g) promocję placówki, współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego.
 7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, data urodzenia, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły, wykształcenie) otrzymane dotychczas nagrody oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata.
 8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji – w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły (placówki),
 - b) Dyrektor Szkoły (placówki), po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną – w przypadku nagrody dla nauczyciela.
 9. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego rozpatruje i opiniuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
 10. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. W budżecie Miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, przy czym:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady

pedagogiczny, rady szkoły albo działających w szkole organizacji związkowych.

11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda organu prowadzącego i dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

**Załącznik 1a
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli
w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym
jest miasto Chorzów**

**Zasady przyznawania dodatków funkcyjnych
dla dyrektorów
i innych stanowisk kierowniczych szkół,
placówek działających
na terenie Chorzowa**

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora placówki przysługuje dodatek funkcyjny wynikający z liczby oddziałów.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

LP.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	25	30
	b) dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	35	40
2	Szkoły (zespoły szkół):		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	30	40
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	35	45
	c) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	45	55
	d) dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	55	65

LP	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna – dyrektor	35
4	Młodzieżowy Dom Kultury – dyrektor	55
5	Dom Dziecka – dyrektor	42

3. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań dodatek funkcyjny dyrektora może być zwiększony do 35% kwoty odpowiedniego dodatku wynikającego z liczby oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów. W przypadku zmiany dyrektora, dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie ulega obniżeniu.
5. Dodatek funkcyjny dla kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego nie może przekroczyć 40% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
6. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole (placówce) nie może przekroczyć 20% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.

2948

**UCHWAŁA NR XL/707/09
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z

art. 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

**NADANIE STATUTU MIEJSKIEMU ZARZĄDOWI
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, zwany dalej „Zakładem”, jest zakładem budżetowym stanowiącym jednostkę organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych (skrót: „MZBM”) działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z późniejszymi zmianami);
7. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458);
8. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r. Nr 116 poz. 783 z późniejszymi zmianami);
9. Uchwały Nr XXIII/194/91 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 27 listopada 1991 r. w sprawie przekształcenia przedsiębiorstwa MZBM w Zakład Budżetowy;
10. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Tysiąclecia 20.

3. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy i podlega Prezydentowi Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 3

- Przychodami Zakładu mogą być wpływy związane ze świadczonymi przez Zakład usługami związanymi z administrowaniem, zarządzaniem nieruchomościami w zakresie obejmującym najem i dzierżawę składników majątkowych odpowiednio Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze.
- Prowadzenie administracji zleconej, a w szczególności kompleksowej obsługi wspólnot mieszkaniowych.
- W ramach działalności pozaeksploatacyjnej Zakład prowadzi działalność dla potrzeb socjalno-bytowych pracowników.
- Celem działania Zakładu jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności, zapewnienie użytkownikom lokali optymalnych warunków mieszkaniowych poprzez właściwą eksploatację zasobów mieszkaniowych, utrzymanie właściwego stanu technicznego zasobów, administrowanie lokalami użytkowymi, świadczenie zleconych odpłatnie usług oraz usługi gospodarcze.

**1. W ZAKRESIE EKSPLOATACJI
ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH**

- usługi związane z administrowaniem, zarządzaniem nieruchomościami w zakresie obejmującym najem i dzierżawę składników majątkowych,
- przyjmowanie budynków do eksploatacji i zgodne z przepisami ich zasiedlanie,
- utrzymanie czystości i porządku oraz bezpieczeństwa ppoż. w budynkach i ich otoczeniu,
- zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania z niezbędnych usług komunalnych (wodociągi, kanalizacja, gaz, dostawa c. o. i c. w. u., itp.),
- obsługa administracyjna zasobów mieszkaniowych,
- wykonywanie decyzji organów administracji terenowej dotyczących zarządzanych obiektów i terenów,
- zapewnienie nadzoru technicznego nad budynkami i urządzeniami technicznymi,
- akumulowanie środków finansowych niezbęd-

- nych dla zaspokojenia potrzeb remontowych,
- zapewnienie wykonawstwa robót remontowych oraz usług bytowych na rzecz mieszkańców,
- inne zlecone odpłatnie czynności administracyjne.

2. W ZAKRESIE INWESTYCJI I MODERNIZACJI

- programowanie inwestycji w zakresie rozwoju zaplecza technicznego Zakładu i jednostek organizacyjnych oraz infrastruktury osiedlowej,
- programowanie modernizacji budynków w zakresie ich uzbrojenia technicznego (gaz, c. o., c. w. u., instalacja sanitarna),
- opracowanie potrzeb finansowych i wykonawczych dla właścicieli substancji mieszkaniowej w zakresie realizacji programu inwestycyjno-modernizacyjnego.

3. W ZAKRESIE EKSPLOATACJI LOKALI UŻYTKOWYCH

- usługi związane z administrowaniem, zarządzaniem nieruchomościami w zakresie obejmującym najem i dzierżawę składników majątkowych,
- przejmowanie budynków i lokali użytkowych do eksploatacji i zgodne z przepisami ich zasiedlanie,
- utrzymanie czystości i porządku wokół lokali użytkowych,
- zapewnienie najemcom lokali użytkowych możliwości korzystania z niezbędnych usług komunalnych (wod.-kan., gaz, c. o., itp.)
- obsługa administracyjna lokali użytkowych,
- inne zlecone odpłatnie czynności administracyjne i techniczne.

4. W ZAKRESIE USŁUG GOSPODARCZYCH

Do świadczenia usług gospodarczych na rzecz administrowanej substancji mieszkaniowej zobowiązane są przedsiębiorstwa użyteczności publicznej.

Obowiązki Zakładu ograniczają się do zawarcia umów z właściwymi podmiotami na:

- dostawę ciepła i ciepłej wody,
- dostawę wody i odprowadzenie ścieków,
- dostawę gazu i energii elektrycznej,
- wywóz nieczystości i utrzymanie terenów zielonych,
- utrzymanie dróg osiedlowych,
- remonty administrowanych obiektów.

Umowy te określają warunki rozliczeń finansowych, termin, miejsce i czas świadczonych usług, zabezpieczających w pełni aktualne potrzeby zarządzanej substancji.

5. WYKONYWANIE INNYCH ZLECONYCH ODPŁATNIE CZYNNOŚCI

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 4

Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakres kompetencji Dyrektora Zakładu, Zastępcy, Głównego Księgowego, Pełnomocnika, Rewidenta Zakładowego, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk organizacyjnych, określa odrębny Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

§ 5

1. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawach Zakładu zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań Zakładu, o ile sprawy te nie są zastrzeżone do kompetencji Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.
3. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Zastępcy, Głównego Księgowego oraz innych pracowników działających w ramach udzielonych pełnomocnictw przez Dyrektora i ponoszących przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
4. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz występując z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Zakładu.
5. Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych, określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie Zakładu.
8. Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej odpowiedzialny jest Dyrektor Zakładu.

IV. MIENIE KOMUNALNE

§ 6

1. Zakład prowadzi działalność na bazie majątku Gminy Dąbrowa Górnicza.
2. Decyzje w sprawach majątkowych Zakładu przekraczających zakres zwykłego zarządu należą do kompetencji Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

V. STOSUNKI PRAWNO-FINANSOWE

§ 7

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.
W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:
 - przychody własne,
 - dotacje z budżetu Gminy,
 - wydatki stanowiące koszty działalności Zakładu,
 - stan środków obrotowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Zakładu uchwalane

będą w tym samym trybie co Statut.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XIX/378/99 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 listopada 1999 r. w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

2949

UCHWAŁA NR XL/715/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Żąbkowice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 7 Załącznika Nr 5 Statutu Miasta Dąbrowy Górniczej przyjętego uchwałą Nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 listopada 2002 r. z późniejszymi zmianami, na wniosek Komisji Prawno-Organizacyjnej – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

STATUT DZIELNICY ŻĄBKOWICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dzielnica Żąbkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa Górnicza, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XV/216/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 10 sierpnia 2007 r.,

w sprawie: utworzenie jednostki pomocniczej o nazwie Rada Dzielnicy Żąbkowice.

2. Obszarem działania Dzielnicy Żąbkowice jest obszar określony Uchwałą, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy Żąbkowice, zwanej dalej „Dzielnica”.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Górnicza
2. Statucie Miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Dąbrowa Górnicza
3. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej
4. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Żąbkowice
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Żąbkowice.

§ 4

Celem działania jednostki pomocniczej o nazwie Dzielnicza Ząbkowice jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie im pełnego uczestnictwa w życiu i gospodarce Miasta oraz w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Dzielniczy.

§ 5

1. Funkcje w organach Dzielniczy pełni się społecznie.
2. Przewodniczący Zarządu otrzymuje dietę na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział II

Organy Dzielniczy

§ 6

Organami Dzielniczy są Rada Dzielniczy i Zarząd Dzielniczy.

§ 7

1. Rada jest organem uchwałodawczym Dzielniczy. W skład Rady wchodzi 15 radnych.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielniczy.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata począwszy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru przez Radę jego członków.

§ 8

Jako kolegialne organy pomocnicze Rady mogą zostać utworzone stałe lub doraźne komisje. Rada określa skład osobowy, zakres działania oraz kompetencje komisji odrębną uchwałą.

§ 9

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

1. Wybór i odwołanie członków Zarządu i stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.
2. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z realizacji zadań Dzielniczy.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie popieranie inicjatyw obywatelskich i zasad stwarzania warunków ich realizacji.
4. Ustalenie wytycznych dla Zarządu w sprawie współdziałania z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy.
5. Wydawanie opinii w sprawach istotnych dla

Dzielniczy na wniosek Rady Miejskiej, Prezydenta, Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy.

6. Podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu, komisji Rady lub co najmniej 3 członków Rady.
7. Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Dzielniczy.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Rady w głosowaniu tajnym. W tym samym trybie Rada może wybrać jednego lub dwóch wiceprzewodniczących.
2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:
 1. Wyznaczenie terminu posiedzenia Rady.
 2. Przygotowanie porządku obrad Rady.
 3. Zawiadamianie członków Rady o terminie posiedzenia.
 4. Prowadzenie obrad Rady.
 5. Podpisywanie uchwał Rady.
 6. Koordynacja prac komisji Rady.
3. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z zastępców. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków i nie wyznaczył do ich pełnienia żadnego z zastępców, zadania przewodniczącego wykonuje zastępca najstarszy wiekiem. Jeżeli żaden z zastępców nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.
4. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego następuje na pisemny, umotywowany wniosek co najmniej 1 normatywnego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub jego zastępcy z pełnionej funkcji Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem przez Radę rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

§ 11

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady nie rzadziej niż na kwartał.
2. O terminie posiedzenia i porządku obrad zawiadamia się członków Rady z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów normatywnego składu Rady.

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 posiedzenie zwołuje Prezydent.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca.

§ 13

Na wniosek przewodniczącego Zarządu lub, co najmniej $\frac{1}{4}$ normatywnego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 14

1. Projekty uchwał rady mogą wносить: Zarząd, komisje Rady lub grupa co najmniej 5 członków Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowią inaczej.
3. Zbiór uchwał Rady prowadzi Prezydent – Biuro Rady Miejskiej.

§ 15

Członkowie Rady są uprawnieni do:

1. Zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych.
2. Zabierania głosu w dyskusji na posiedzeniach.
3. Zadawania pytań.
4. Żądania utrwalania w protokole własnych wniosków i wypowiedzi.
5. Głosowania.
6. Zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 16

1. Rada ze swojego grona wybiera i odwołuje przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków komisji stałych i doraźnych, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcje przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji można pełnić tylko w jednej komisji.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 2, nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.
4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć członkowie Rady nie będący członkami komisji,

bez prawa głosowania.

§ 17

1. Głosu w dyskusji na posiedzeniach Rady udziela przewodniczący. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekraczać 5 minut.
2. Przebieg obrad Rady jest protokołowany.

§ 18

Do zakresu działania Zarządu Dzielnicy należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów mieszkańców Dzielnicy wobec organów Gminy.
2. Przygotowywanie projektów uchwał Rady.
3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań Dzielnicy.
4. Współdziałanie z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi Gminy.
5. Zgłaszanie do organów Gminy inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym.
6. Współdziałanie z organami Gminy w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Dzielnicy.
7. Uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
8. Organizowanie spotkań radnych Gminy i Prezydenta z mieszkańcami Dzielnicy.
9. Zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 19

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i jego zastępca oraz 1-3 członków wybieranych przez Radę spośród jej członków.
2. Liczbę członków Zarządu określa Rada w drodze uchwały.
3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu Zarządu. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
5. Jeżeli przewodniczący Zarządu nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca. Jeżeli zastępca nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.
6. Przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz członkowie Zarządu są wybierani i odwoływani przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego

składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. Zarząd Dzielnicy wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.
8. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady, zadania przewodniczącego Zarządu i Zarządu wykonuje osoba wskazana przez Prezydenta.

§ 20

Rada przedstawia Radzie Miejskiej:

1. Najpóźniej do dnia 31 marca, a w pierwszym roku działania do 60 dnia od wyboru, plan pracy jednostki pomocniczej na dany rok.
2. Najpóźniej do dnia 31 marca sprawozdanie z działalności jednostki pomocniczej za rok poprzedni.

§ 21

1. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 1. Złożenia przewodniczącemu Rady pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
 2. Pozbawienia praw publicznych lub praw wyborczych na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
 3. Ubezważnowolnienia całkowitego lub częściowego na podstawie prawomocnego postanowienia sądu.
 4. Utraty prawa wybieralności do Rady.
 5. Śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, pkt 1-4, wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.
3. Niepodjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów

§ 22

Wybory członków Rady Dzielnicy są powszechne, równe, bezpośrednie, w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Dzielnicy.
2. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądowym oraz ubezwłasnowolnione prawomocnym postanowieniem sądu.

§ 24

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 25

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, do Rady wchodzi kolejna osoba z listy, która uzyskała największą ilość głosów, chyba, że do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
3. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 2, Rada Miejska zarządza w drodze uchwały wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 26

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska, która w drodze uchwały wyznacza datę wyborów i lokal wyborczy, a także kalendarz prac komisji wyborczej.
2. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia komisji wyborczej.
3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej i na zasadach dotyczących sporządzania tego spisu określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami).
5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim.
6. Prezydent Miasta w drodze obwieszczenia powiadamia mieszkańców Dzielnicy o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wybrana przez Radę Miejską.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 4.

3. Przewodniczący kieruje pracami komisji wyborczej i podpisuje akty prawne w jej imieniu.
4. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 28

1. Do zadań komisji należy:
 1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady
 2. przeprowadzanie głosowania
 3. ustalenie wyników wyborów
 4. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
 5. ustalenie i przekazanie wyników wyborów Radzie Miejskiej
 6. wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa
2. Do zadań Prezydenta Miasta należy przygotowanie protokołów rejestracji kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów, zaświadczeń o wyborze oraz zarządzenie druku obwieszczeń i kart do głosowania.
 1. druku obwieszczeń,
 2. druku kart do głosowania.
3. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29

Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej, za pełnienie swojej funkcji, otrzymują dietę w wysokości określonej zarządzeniem Prezydenta.

§ 30

1. Wybory członków Rady odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności.
2. Kandydatów na członka Rady zgłasza się komisji wyborczej między 40 a 30 dniem przed dniem wyborów, w trakcie dyżurów. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać dane osobowe kandydata (imiona i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek) oraz jego zawód.
3. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie powinno być podpisane przez co najmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze. Osoby podpisujące zgłoszenie obok swojego podpisu nakreślają czytelnie swoje imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania.

5. Komisja wyborcza dokonuje niezwłocznej rejestracji kandydata na członka Rady, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia, a następnie zawiadamia o tym kandydata.
6. Informację o kandydatach podaje komisja wyborcza w formie obwieszczenia, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

§ 31

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, po czym dokonuje zamknięcia i opieczetowania urny pieczęcią komisji. Urny nie wolno otwierać od chwili opieczetowania aż do zakończenia głosowania.
2. W czasie głosowania w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej trzech członków komisji.
3. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w odpowiedniej, przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.
5. Wyborca głosuje na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.
6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 5 uważa się za zawierające głos nieważny.
7. W lokalu wyborczym zapewnia się miejsce zapewniające tajność głosowania, w takiej liczbie, by umożliwić wyborcom swobodne korzystanie z nich.
8. Środki niezbędne do zapewnienia porządku i spokoju w czasie głosowania zapewnia Prezydent.
9. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół głosowania, w którym należy wymienić liczbę:
 1. osób uprawnionych do głosowania
 2. oddanych głosów
 3. głosów nieważnych
 4. głosów ważnych
 5. głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów

§ 32

1. Wybory uznaje się za ważne, jeżeli liczba wyborców była co najmniej równa 20% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku nie osiągnięcia progu wyborczego, zgodnie z ust. 1, jednostka pomocnicza zostaje

zniesiona uchwałą Rady Miejskiej.

§ 33

1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji. Informacje o losowaniu i jego wynikach umieszcza się w protokole z przeprowadzonych wyborów.

§ 34

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów osoba posiadająca czynne prawo wyborcze może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest, wraz z jego uzasadnieniem, wnosi się na piśmie do Prezydenta.
3. Protestu, nie zawierającego uzasadnienia, nie rozpatruje się.
4. Prezydent wydaje rozstrzygnięcie w terminie tygodnia od daty wniesienia protestu.
5. W razie uwzględnienia protestu Prezydent unieważnia wybory. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.
6. W razie unieważnienia wyborów Prezydent w ciągu 14 dni od daty wydania w tym przedmiocie rozstrzygnięcia zarządza ponownie wybory.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 1. Złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
 2. Pozbawienia praw publicznych lub praw wyborczych na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
 3. Ubezpieczeniowego całkowitego lub częściowego na podstawie prawomocnego postanowienia sądu.
 4. Utraty prawa wybieralności do Rady.
 5. Śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 36

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów do Rady Dzielnicy pokrywane są z budżetu miasta.

Rozdział IV

Kontrola i nadzór

§ 37

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Dzielnicy są Rada Miejska i Prezydent.

§ 38

Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Dzielnicy, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 39

Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta uchwał organów Dzielnicy w ciągu 30 dni od dnia ich podjęcia.

§ 40

1. Uchwały organów Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały organu Dzielnicy w całości lub w części orzeka Rada Miejska. Rada Miejska podejmuje uchwałę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Dzielnicy w trybie określonym w § 39.
2. Rada Miejska może wstrzymać wykonanie uchwały organu Dzielnicy na okres nie dłuższy niż 60 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały organu Dzielnicy spowodowałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W razie stwierdzenia nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały organu Dzielnicy, ograniczając się do wskazania, że uchwała organu dzielnicy została wydana z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3 opracowywane są przez komisję rewizyjną w porozumieniu z komisją prawno-organizacyjną. Projekty te powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Nie stwierdza się nieważności uchwały organu Dzielnicy po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 41

1. W razie powtarzającego się wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Radę przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Rada Miejska może, w drodze uchwały, rozwiązać Radę Dzielnicy. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów

Dzielnicy.

2. W przypadku rozwiązania Rady zgodnie z ust. 1 Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Rady Dzielnicy pełni funkcje tych organów.
3. Jeżeli naruszenia prawa, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się Zarząd Dzielnicy, Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Zarząd. W takim przypadku Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Zarządu dzielnicy pełni jego funkcje.

§ 42

Przewodniczący komisji rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów Dzielnicy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Prace Rady i Zarządu Dzielnicy określają regulaminy wewnętrzne ustalone przez te organy.
2. Organy Rady Dzielnicy posługują się pieczęciami o treści:

- Rada Dzielnicy Żąbkowice,
- Przewodniczący Zarządu Dzielnicy Żąbkowice,
- Przewodniczący Rady Dzielnicy Żąbkowice.

§ 44

Prezydent Miasta zapewnia lokal na działalność statutową Rady Dzielnicy.

§ 45

Zmiany do statutu wprowadzane będą uchwałą Rady Miejskiej.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej, każdemu w odpowiednich zakresach.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

2950

UCHWAŁA NR XXVII/263/09 Rady Gminy Godów

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także nauczycieli którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Nauczycielom, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których gmina Godów jest organem prowadzącym obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela wg poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
a.	2 oddziały	12
b.	3 – 4 oddziały	10
c.	5 oddziałów i więcej	8
2.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
a.	do 7 oddziałów	10
b.	8 oddziałów i więcej	8
3.	Dyrektor zespołu szkół każdego typu liczącego:	
a.	do 7 oddziałów	9
b.	od 8 do 12 oddziałów	8
c.	od 13 do 18 oddziałów	5
d.	19 oddziałów i więcej	3
4.	Wicedyrektor zespołu szkół każdego typu liczącego:	
a.	do 12 oddziałów	14
b.	13 oddziałów i więcej	12

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze mogą być przydzielone godziny nadwymiarowe w następującej ilości:
 - 1) dyrektor szkoły podstawowej i zespołu – nie więcej niż 3 godziny tygodniowo,
 - 2) wicedyrektor zespołu – nie więcej niż 4 godziny tygodniowo,
 - 3) dyrektor przedszkola – nie więcej niż 2 godziny tygodniowo.
2. Dla nauczycieli określonych w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby godzin nadwymiarowych na czas określony.

§ 3

Wymiar zajęć określony w § 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to zastępstwo.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVII/144/08 Rady Gminy Godów z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

2951

**UCHWAŁA NR 542/XLI/2009
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 17 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 758/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych miasta Rybnika oraz jednostek organizacyjnych miasta, do których nie stosuje się
przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych,
zmienionej Uchwałami Rady Miasta Rybnika Nr 39/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r.
oraz nr 334/XXVII/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r.
(Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. nr 72 poz. 2068, z 2007 r. nr 22 poz. 479 i z 2008 r. nr 131 poz. 2565)**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 758/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r., zmienionej uchwałami Rady Miasta Rybnika nr 39/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. oraz nr 334/XXVII/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 pkt 6) otrzymuje brzmienie:
„6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,”
- 2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności, o których mowa w § 1, są:
1) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych miasta – w zakresie należności przysługujących podległym im jednostkom organizacyjnym:

- a) przy umarzaniu należności – do kwoty 1.000 zł,
- b) w przypadku rozkładania należności na raty Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej do kwoty 10.000 zł, a Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych miasta do kwoty 5.000 zł,

- 2) Zastępca Prezydenta Miasta lub Pełnomocnik pełniący bezpośredni nadzór nad Wydziałem Dróg w zakresie opłaty dodatkowej za parkowanie w strefie płatnego parkowania (parkowanie w pasie drogowym) do kwoty 500 zł przy umarzaniu należności oraz do kwoty 1.000 zł w przypadku rozkładania należności na raty,
- 3) Prezydent Miasta – w zakresie pozostałych należności bez ograniczenia kwoty.

- 3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoby wymienione w § 5 ust. 2 pkt 2) zobowiązuje się do przedkładania Prezydentowi Miasta szczegółowego sprawozdania finansowego (lub informacji negatywnej) o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie:

- a) do 10 lipca za pierwsze półrocze,
- b) do końca stycznia za rok poprzedni.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

2952

UCHWAŁA NR XXXVIII/362/09
Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97 z 2006

roku, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec

na wniosek Wójta Gminy, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
uchwała, co następuje:

§ 1

W regulaminie ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec" stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVI/333/09 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 30 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 3** – skreśla się pkt 8
- 2) **§ 6** ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - „1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Świerklaniec.
 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora nie niższej niż 4% i nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora”
- 3) **§ 19** otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujący podział funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

 - 1) 80% środków przeznacza się na nagrody Dyrektora
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy”
- 4) **§ 21** – w ust. 1 słowa „o których mowa w § 18 pkt 2 lit. b” zastępuje się słowami „o których mowa w § 19 pkt 2”
- 5) **§ 23** – skreśla się ust. 3
- 6) **§ 24** – w ust. 1 lit. a) słowa „o których mowa w § 18 pkt 2 lit. a)” zastępuje się słowami „o których mowa w § 19 pkt 1”.
 - w ust. 1 lit. b) słowa „o których mowa w § 18 pkt 2 lit. b)” zastępuje się słowami „o których mowa w § 19 pkt 2”.

§ 2

Ustala się tekst jednolity „Regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec” uwzględniający zmiany określone w § 1, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/362/09
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 23 czerwca 2009 r.**

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa właściwy minister do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,

3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród,
7. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1. za dni za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis stanowi inaczej,
2. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

nych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, przedszkola;
 4. wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły, przedszkola.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Świerkla-niec.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora nie niższej niż 4% i nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 7

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku).

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dyrektorowi szkoły, przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L. p.	Stanowisko	Kwota dodatku (miesięcznie w zł)
1	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola: – liczącego do 3 oddziałów – liczącego od 4 oddziałów	340 375
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów – liczącej od 9 do 13 oddziałów – liczącej od 14 oddziałów	560 680 715

2. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

2. Wicedyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor szkoły.

§ 9

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

§ 10

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości:

L. p.	Funkcja	Kwota dodatku (miesięcznie w zł)
1	wychowawstwo klasy	60
2	opiekun stażu	60

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy.

mi dodatek jest związany cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach, z którymi dodatek jest związany tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

Od dnia 1 stycznia 2010 roku zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego o określony w ustawie procent powoduje zwiększenie dodatków funkcyjnych o ten sam procent, ale nie mniej niż 10 złotych.

§ 15

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom przysługują dodatki za warunki pracy w wysokości 20% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przeliczeniową.

§ 14

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach, z który-

Rozdział VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obo-

wiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

Ustala się następujący podział funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 80% środków przeznacza się na nagrody.
- 2) 20% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 20

Wysokość nagrody Dyrektora ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 21

1. Nagroda Wójta Gminy Świerklaniec jest przyznawana ze środków, o których mowa w § 19 pkt 2, w wysokości do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.
3. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy otrzymuje okolicznościowy dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 22

1. Nagroda Wójta Gminy Świerklaniec może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - a) posiada znaczące dokonania w skali szkoły potwierdzone przyznaniem nagrody Dyrektora,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
 - c) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczy-

- stości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - i) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - j) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - k) organizuje współpracę szkoły, przedszkola z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - l) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, przedszkola, rozwija formy współdziałania z rodzicami,
 - m) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - n) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - b) dba o powierzony majątek szkoły, przedszkola,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- g) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
- h) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- i) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- j) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- k) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły, przedszkola,
- l) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
- m) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 23

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) zakładowa organizacja związkowa;
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Sekretarz Gminy
 - b) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - c) zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
 - b) zakładowa organizacja związkowa.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 1 października każdego roku odpowiednio o:
 - a) nagrodę Wójta Gminy do sekretariatu Urzędu Gminy Świerklaniec,
 - b) nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły, przedszkola.

§ 24

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w § 19 pkt 1 – dyrektor szkoły, przedszkola,
 - b) ze środków, o których mowa w § 19 pkt 2 – Wójt Gminy.

Wnioski o nagrodę Wójta Gminy wstępnie rozpa-

truje i nominuje kandydatów komisja w składzie:

- a) Sekretarz Gminy – przewodniczący komisji,
- b) Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.
- c) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
- d) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

Nagrodę, o której mowa w ust. 1 lit. a) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

Nagrodę, o której mowa w ust. 1 lit. b) może przyznać z własnej inicjatywy Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Rozdział VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przedszkolu przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 6%,
 - b) dla 2 osób – 8%,
 - c) dla 3 osób – 10%,
 - d) dla 4 i więcej osób – 12%,minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem, rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studen-

tami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, przedszkola, a dyrektor otrzymujący dodatek Wójta.
5. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 26

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przedszkolach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 24 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 27

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 28

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

2953

UCHWAŁA NR XXXIV/385/2009 Rady Miasta Ustroń

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ul. Świerkowej i ul. 3 Maja w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2724/5 i 2724/6

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXI/239/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Rada Miasta Ustroń

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń
uchwała:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ul. Świerkowej i ul. 3 Maja w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2724/5 i 2724/6.

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje tereny zlokalizowane w rejonie ul. Świerkowej i ul. 3 maja w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2724/5 i 2724/6, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie wprowadza się ustalenia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W planie nie ustala się:
 - 1) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (art. 15 ust. 2 pkt 10).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) *rysunku planu* – należy przez to rozumieć rysunek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały;
 - 2) *planie* – należy przez to rozumieć ustalenia planu;
 - 3) *uchwale* – niniejsza uchwała;
 - 4) *teren* – należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem;
 - 5) *obszarze* – należy przez to rozumieć obszar objęty planem,
 - 6) *przeznaczeniu terenu lub obiektu* – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
 - 7) *wysokości budynku* – należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu terenu przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku do najwyższego punktu pokrycia dachu tego budynku.
 - 8) *powierzchni zabudowy* – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutów pierwszej kondygnacji naziemnej budynków;
 - 9) *zieleni urządzonej* – należy przez to rozumieć: zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne;
 - 10) *przepisach odrębnych* – należy przez to rozumieć przepisy prawne dotyczące gospodarki przestrzennej odnoszące się do obszaru planu objętego niniejszą uchwałą, w tym m. in.:
 - a. ustawa prawo budowlane, w brzmieniu z dnia 28 stycznia 2008 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414, z późniejszymi zmianami);
 - b. ustawa o gospodarce nieruchomościami – Dz. U. 1997 nr 115 poz. 741 z dnia 21 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami;
 - c. ustawa Prawo wodne – Dz. U. 2001 nr 115 poz. 1229 z dnia 18 lipca 2001 r. z późniejszymi zmianami;
 - d. ustawa Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami;

- e. ustawa o ochronie przyrody – Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami;
 - f. ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. 2000 nr 109 poz. 1157 z dnia 9 listopada 2000 r. z późniejszymi zmianami;
 - g. ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z dnia 23 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami.
- 11) *usługach nieuciążliwych* – należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą, której uciążliwość pozostaje na poziomie skutków związanych z funkcjonowaniem zabudowy mieszkaniowej, ponadto jej zasięg niekorzystnego oddziaływania na środowisko nie przekracza granic posiadanej nieruchomości oraz nie narusza prawa osób trzecich.

§ 3

1. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

§ 4

1. Ustala się:
 - 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się scalenia i podziały nieruchomości na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) zakazuje się ustanawiania służebności drogowej działek nie będących drogami publicznymi.

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego

§ 5

1. Ustala się następujące zasady dotyczące ochro-

ny i kształtowania środowiska naturalnego:

- 1) teren położony w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego – obowiązują zasady ochrony na podstawie przepisów odrębnych /plan ochrony zgodnie z rozporządzeniem nr 10/98 z dnia 16.06. 1998 r., Dz. U. Woj. Bielskiego nr 9/98 poz. 111;
- 2) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi dla miasta Ustronia oraz określonymi w odrębnych przepisach szczególnych;
- 4) na terenie planu mają zastosowanie zasady obowiązujące dla strefy „C” ochrony uzdrowiskowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie ochrony przed hałasem obowiązują warunki jak dla zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi / prawo ochrony środowiska art. 113 ust. 2 pkt 1, Dz. U. z 2008 r. nr 25 poz. 150/;
- 6) zakaz prowadzenia działań mających negatywny wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
- 7) lokalizacja obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych uwarunkowana jest spełnieniem wymogów w zakresie bezpiecznej ich eksploatacji.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 6

1. Ustala się:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic);

§ 7

1. Ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 2) dopuszcza się korzystanie z indywidualnych urządzeń zaopatrzenia w wodę (studni) po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych;
 - 3) pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenu wyznaczonego w planie.
2. Ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
- 2) nakaz podczyszczenia wód opadowych i roztopowych z powierzchni szczelnych miejsc postojowych i placów o powierzchni powyżej 0,1 ha oraz odwodnienia dróg publicznych w urządzeniach wyposażonych w separatory związków ropopochodnych przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

§ 8

1. Ustala się:

- 1) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
- 2) stosowanie lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem indywidualnych systemów grzewczych, z wykorzystaniem czystych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna lub słoneczna oraz urządzeń grzewczych o dużej sprawności energetycznej i dużej efektywności ekologicznej (o niskich wskaźnikach emisji zanieczyszczeń).
- 3) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
- 4) możliwość prowadzenia podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem.

§ 9

1. Ustala się:

- 1) wywóz odpadów stałych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **1UT** ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
Przeznaczenie podstawowe: usługi i mieszkalnictwo w/z turystyki, w tym hotel, pensjonat, restauracja, itp.;
Przeznaczenie dopuszczalne /uzupełniające/: budynki gospodarcze (w tym garaże), altany, ciągi piesze i pieszo-jezdne, parkingi, zieleń urządzona / zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne itp./;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6m od krawędzi jezdni dróg publicznych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru objętego planem.
- 2) na ścianach budynków zakazuje się stosowania obiektów reklamowych o powierzchni większej niż 1,5m²;
- 3) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację się budynków mieszkalnych mających następujące cechy:
 - a. maksymalna wysokość budynku: 15m,
 - b. maksymalna liczba kondygnacji: 4;
 - c. dopuszcza się formy dachu: dwuspadowe, wielospadowe – nachylenie połaci dachowej: do 45°, oraz mansardowe;
- 4) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację się budynków gospodarczych mających następujące cechy:
 - a. maksymalna wysokość budynku: 6m;
 - b. dopuszcza się formy dachu: dwuspadowe, wielospadowe – o nachyleniu połaci dachowej do 45°;
- 5) zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki dachów i elewacji;

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) minimalna powierzchnia zieleni biologicznie aktywnej: 50% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 30% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 3) dopuszcza się lokalizację obiektów „małej architektury” ławki, zadaszenia, lampy i inne elementy oświetlenia terenu, altany, oczka wodne, rzeźby ogrodowe itp./;
 - 4) ustala się wskaźnik miejsc postojowych dla samochodów: nie mniej niż 3 m.p. na 10 użytkowników miejsc konsumpcyjnych;
 - 5) przy lokalizacji obiektów budowlanych obowiązują odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.
 - 6) teren objęty planem znajduje się na obszarze zagrożonym osuwaniem się mas ziemnych – wszelkie ograniczenia w zagospodarowaniu terenu (zakazy, nakazy) winny wynikać z opracowania specjalistycznych w tym zakresie, sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych;
4. Dla terenu o którym mowa w ust. 1 obowiązuje następujące ustalenie dotyczące systemu transportowego:
- 1) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu **1UT** od dróg publicznych:
ul. 3 Maja, ul. Świerkowa, ul. Jodłowa (przy granicy z obszarem opracowania);

§ 11

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1 KDD** stanowi fragment ulicy klasy: dojazdowa (ul. Świerkowa);
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość ulicy (całej) w liniach rozgraniczających: 10 metrów;
 - 2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy; dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;
 - 3) możliwość lokalizacji chodnika;
 - 4) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;
 - 5) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m².

§ 12

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:

- 1) **10%** – dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: **1UT**.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 13

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 14

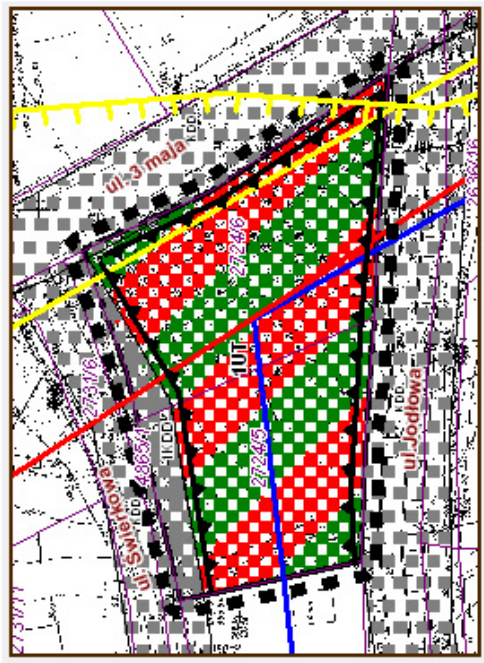
1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. ŚWIERKOWEJ I 3 MAJA
W OBRĘBIE PARCEL GRUNTOWYCH OZNACZONYCH NR 2724/5, 2724/6**

SKALA 1 : 1 000



**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/385/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

PLAN AUTORSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA,

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. ŚWIERKOWEJ I 3 MAJA
W OBRĘBIE PARCEL GRUNTOWYCH OZNACZONYCH NR 2724/5, 2724/6

RYSUNEK PLANU

Zespół autorski :	mgr inż. arch. B. Chaber - główny projektant inż. arch. Anna Kiliś mgr inż. Magdalena Skowron
	skala 1 : 1 000

LEGENDA:

- granica opracowania
- linie rozgraniczające terenów
- granice działek z oznaczeniem nienuchomości
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- tereny usług turystycznych z terenami zielonymi
- granica obszaru o nachyleniu powyżej 8 % - tereny zagrożone osuwaniem mas ziemnych
- droga dojazdowa

ISTNIEJĄCE SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- sieć gazowa
- sieć elektroenergetyczna napowietrzna i kablowa
- sieć wodociągowa

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/385/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**ROSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA USTRONIA OBEJMUJĄCEGO REJON
UL. ŚWIERKOWEJ I 3 MAJA.**

1. Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/385/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej należących do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania**

- 1/ Miejscowy plan z.p. Miasta Ustroń dla terenu w rejonie ul. Świerkowej i ul. 3 Maja odnosi się w ustaleniach dot. zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej do następujących inwestycji komunalnych:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury

technicznej;

- 2) zasada prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic);
 - 3) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 4) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
 - 5) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
 - 6) stosowanie lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem indywidualnych systemów grzewczych, z wykorzystaniem czystych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna lub słoneczna oraz urządzeń grzewczych o dużej sprawności energetycznej i dużej efektywności ekologicznej (o niskich wskaźnikach emisji zanieczyszczeń).
 - 7) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
- 2/ **Sposób realizacji w/w inwestycji** – na podstawie obowiązujących przepisów: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, inne
- w oparciu o miejskie (gminne) plany realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji przy wykorzystaniu rozwiązań strukturalnych i środków pomocowych UE.

2954

**UCHWAŁA NR XXXIV/386/2009
Rada Miasta Ustroń**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń
zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r.
i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu
w rejonie ul. Brzozowej w obrębie parceli gruntowej oznaczonej nr 2757/3**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXI/239/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Rada Miasta Ustroń
po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami

studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
miasta Ustroń
uchwała:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ul. Brzozowej w obrębie parceli gruntowej oznaczonej nr 2757/3

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany dalej planem, obejmuje tereny zlokalizowane w rejonie ul. Brzozowej w obrębie parceli gruntowej oznaczonej nr 2757/3, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie wprowadza się ustalenia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W planie nie ustala się:
 - 1) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (art. 15 ust. 2 pkt 10).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) *rysunku planu* – należy przez to rozumieć rysunek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały;
 - 2) *planie* – należy przez to rozumieć ustalenia planu;
 - 3) *uchwale* – niniejsza uchwała;
 - 4) *terenie* – należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem;
 - 5) *obszarze* – należy przez to rozumieć obszar objęty planem;
 - 6) *przeznaczeniu terenu lub obiektu* – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
 - 7) *wysokości budynku* – należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu terenu przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku do najwyższego punktu pokrycia dachu tego budynku;
 - 8) *powierzchni zabudowy* – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutów pierwszej kondygnacji naziemnej budynków;
 - 9) *zieleni urządzonej* – należy przez to rozumieć: zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne;
 - 10) *przepisach odrębnych* – należy przez to rozumieć przepisy prawne dotyczące gospodarki przestrzennej odnoszące się do obszaru planu objętego niniejszą uchwałą, w tym m. in.:
 - a) ustawa prawo budowlane, w brzmieniu z dnia 28 stycznia 2008 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414, z późniejszymi zmianami);

- b) ustawa o gospodarce nieruchomościami – Dz. U. 1997 nr 115 poz. 741 z dnia 21 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami;
- c) ustawa Prawo wodne – Dz. U. 2001 nr 115 poz. 1229 z dnia 18 lipca 2001 r. z późniejszymi zmianami;
- d) ustawa Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami;
- e) ustawa o ochronie przyrody – Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami;
- f) ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. 2000 nr 109 poz. 1157 z dnia 9 listopada 2000 r. z późniejszymi zmianami;
- g) ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z dnia 23 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami.

- 11) *usługach nieuciążliwych* – należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą, której uciążliwość pozostaje na poziomie skutków związanych z funkcjonowaniem zabudowy mieszkaniowej, ponadto jej zasięg niekorzystnego oddziaływania na środowisko nie przekracza granic posiadanej nieruchomości oraz nie narusza prawa osób trzecich.

§ 3

1. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

§ 4

1. Ustala się:
 - 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się

scalenia i podziały nieruchomości – zgodnie z przepisami odrębnymi;

- 2) zakazuje się ustanawiania służebności drogowej działek nie będących drogami publicznymi.

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego

§ 5

1. Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska naturalnego:
 - 1) teren położony w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego – obowiązują zasady ochrony na podstawie przepisów odrębnych / plan ochrony zgodnie z rozporządzeniem nr 10/98 z dnia 16.06. 1998 r., Dz. U. Woj. Bielskiego nr 9/98 poz. 111;
 - 2) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu;
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi dla miasta Ustronia oraz określonymi w odrębnych przepisach szczególnych;
 - 4) na terenie planu mają zastosowanie zasady obowiązujące dla strefy „B” ochrony uzdrowiskowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) w zakresie ochrony przed hałasem obowiązują warunki jak dla zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi / prawo ochrony środowiska art. 113 ust. 2 pkt 1, Dz. U z 2008 r. nr 25 poz. 150/;
 - 6) zakaz prowadzenia działań mających negatywny wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
 - 7) lokalizacja obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych uwarunkowana jest spełnieniem wymogów w zakresie bezpiecznej ich eksploatacji.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 6

1. Ustala się:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic)

§ 7

1. Ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
- 2) dopuszcza się korzystanie z indywidualnych urządzeń zaopatrzenia w wodę (studni) po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych;
- 3) pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenu wyznaczonego w planie.

2. Ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
- 2) nakaz podczyszczenia wód opadowych i roztopowych z powierzchni szczelnych miejsc postojowych i placów o powierzchni powyżej 0,1 ha oraz odwodnienia dróg publicznych w urządzeniach wyposażonych w separatory związków ropopochodnych przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

§ 8

1. Ustala się:

- 1) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
- 2) stosowanie lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem indywidualnych systemów grzewczych, z wykorzystaniem czystych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna lub słoneczna oraz urządzeń grzewczych o dużej sprawności energetycznej i dużej efektywności ekologicznej (o niskich wskaźnikach emisji zanieczyszczeń).
- 3) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
- 4) możliwość prowadzenia podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem.

§ 9

1. Ustala się:

- 1) wywóz odpadów stałych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MW** ustala się następujące kategorie

przeznaczenia terenu:

Przeznaczenie podstawowe: mieszkalnictwo wielorodzinne;

Przeznaczenie dopuszczalne /uzupełniające/: budynki gospodarcze, garaże, ciągi piesze i pieszo-jezdne, parkingi, zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z oznaczeniem na rys. planu;
- 2) na ścianach budynków zakazuje się stosowania obiektów reklamowych o powierzchni większej niż 1,5m²;
- 3) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację się budynków mieszkalnych mających następujące cechy:
 - a) maksymalna wysokość budynku: 15m,
 - b) maksymalna liczba kondygnacji: 4;
 - c) dopuszcza się formy dachu: dwuspadowe, wielospadowe, nachylenie połaci dachowej: do 45°;
- 4) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację się budynków gospodarczych, garaży, mających następujące cechy:
 - a) maksymalna wysokość budynku: 6m;
 - b) dopuszcza się formy dachu: dwuspadowe, wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45°;

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) minimalna powierzchnia zieleni biologicznie aktywnej: 30% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 40% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów „małej architektury” /ławki, zadaszenia, lampy i inne elementy oświetlenia terenu, altany, oczka wodne, rzeźby ogrodowe itp./;
- 4) ustala się możliwość lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów w formie zespołów parkingowych o liczbie miejsc: minimum 1 mp./ 1 mieszkanie;
- 5) przy lokalizacji obiektów budowlanych obowiązują odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.
- 6) teren objęty planem znajduje się na obszarze zagrożonym osuwaniem się mas ziemnych – wszelkie ograniczenia w zagospodarowaniu terenu (zakazy, nakazy) winny wynikać z opracowania specjalistycznych w tym zakre-

sie, sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych;

4. Dla terenów o których mowa w ust. 1 obowiązuje następujące ustalenie dotyczące systemu transportowego:

- 1) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu **1MW** drogą wewnętrzną oznaczoną na rys. planu symbolem **1KDD**;

§ 11

1. Symbolem **1 KDD** znaczonego na rysunku planu teren drogi dojazdowej (ciąg pieszo-jezdny).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających: 5 metrów;
 - 2) obowiązuje jedna jezdnia, dopuszcza się pasy zieleni w tym szpalery drzew;
 - 3) możliwość umieszczenia tablic z informacjami turystycznymi;
 - 4) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m².

§ 12

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:
 - 1) **10%** – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1MW**;

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 14

1. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 15

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

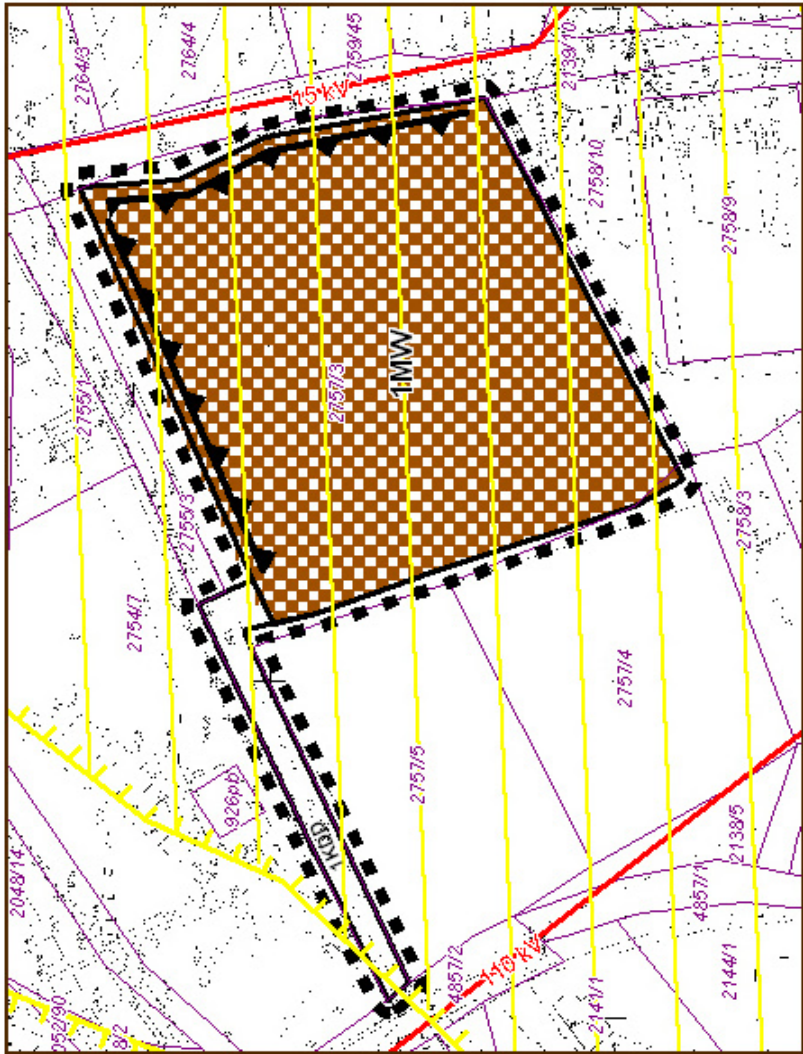
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. BRZOSOWEJ
W ODRĘBIE PARCELI GRUNTOWEJ OZNACZONEJ NR 2757/3



SKALA 1: 1 000



- LEGENDA:
- granica opracowania
 - linie rozgraniczające terenów
 - granice działek z oznaczeniem nieruchomości 2757/3
 - zabudowa wielorodzinna
 - droga dojazdowa wewnętrzna
 - nieprzekraczalne linie zabudowy
 - granica obszaru o nachyleniu powyżej 8% - obszar zagrożony osuwaniem się mas ziemnych
 - istniejąca sieć elektroenergetyczna napowietrzna i kablowa

PLAN AUTORSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA,

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. BRZOSOWEJ
W ODRĘBIE PARCELI GRUNTOWEJ OZNACZONEJ NR 2757/3

RYSunek Planu

Zespół autorski: mgr inż. arch. B. Chaber - główny projektant
inż. arch. Anna Kiliś
mgr inż. Magdalena Skowron

skala 1 : 1 000

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/386/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/386/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**ROSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA USTRONIA OBEJMUJĄCEGO REJON
UL. BRZOWEJ 2757/3**

1. W dniu 28 kwietnia 2009 r. Przedsiębiorstwo produkcyjno-budowlano-handlowe „S.K.K.” z Ustronia przekazało wniosek z prośbą o zmianę zapisów w planie z dwóch miejsc parkingowych przypadających na jeden lokal mieszkalny, na jedno miejsce parkingowe przypadające na jeden lokal mieszkaniowy, w zakresie nieruchomości działki nr 2757/3.
2. Złożony wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

**WYKAZ UWAG DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA USTRONIA OBEJMUJĄCEGO REJON UL. BRZOWEJ 2757/3**

Lp.	Data wpływu wniosku	nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres	Treść wniosku	Oznaczenie nieruchomości i której dotyczy wniosek	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości i której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie burmistrza miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miasta załącznik do uchwały nr z dnia		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	28 kwietnia 2009 r.	Przedsiębiorstwo produkcyjno – budowlano – handlowe „S.K.K.” ul. Wantuły 24 Ustroń	Przedsiębiorstwo produkcyjno – budowlano – handlowe „S.K.K.” zwraca się z prośbą o uwzględnienie proponowanej przez „S.K.K.” zmiany w wyłożonym projekcie mpzp miasta Ustronia w zakresie nieruchomości działki nr 2757/3. Prośba o zmianę zapisów w planie : z dwóch miejsc parkingowych przypadających na jeden lokal mieszkalny na jedno miejsce parkingowe przypadające na jeden lokal mieszkaniowy.							11.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/386/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej należących do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania**

1. Miejscowy plan z. p. Miasta Ustroń dla terenu w rejonie ul. Brzozowej odnosi się w ustaleniach dot. zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej do następujących inwestycji komunalnych:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych

(dróg, ulic)

- 3) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 4) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
 - 5) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
 - 6) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
2. Sposób realizacji w/w inwestycji – na podstawie obowiązujących przepisów: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, inne
 - w oparciu o miejskie (gminne) plany realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji przy wykorzystaniu rozwiązań strukturalnych i środków pomocowych UE.

2955

**UCHWAŁA NR XXXIV/387/2009
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń
zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r.
i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r.
w Ustroniu przy ul. Bażantów w obrębie parceli gruntowych oznaczonych nr 1997/9 i 1997/11**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXI/238/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Rada Miasta Ustroń

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami
studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
miasta Ustroń
uchwała:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń, zatwierdzone uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu przy ul. Bażantów w obrębie parceli gruntowych oznaczonych nr 1997/9 i 1997/11.

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje tereny zlokalizowane w rejonie ul. Bażantów w obrębie parceli gruntowych oznaczonych nr 1997/9 i 1997/11, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie wprowadza się ustalenia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W planie nie ustala się:
 - 1) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (art. 15 ust. 2 pkt 10).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) *rysunku planu* – należy przez to rozumieć

- rysunek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały;
- 2) *planie* – należy przez to rozumieć ustalenia planu;
 - 3) *uchwale* – niniejsza uchwała;
 - 4) *teren* – należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem;
 - 5) *obszarze* – należy przez to rozumieć obszar objęty planem,
 - 6) *przeznaczeniu terenu lub obiektu* – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
 - 7) *wysokości budynku* – należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu terenu przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku do najwyższego punktu pokrycia dachu tego budynku.
 - 8) *powierzchni zabudowy* – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutów pierwszej kondygnacji naziemnej budynków;
 - 9) *zieleni urządzonej* – należy przez to rozumieć: zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne;
 - 10) *przepisach odrębnych* – należy przez to rozumieć przepisy prawne dotyczące gospodarki przestrzennej odnoszące się do obszaru planu objętego niniejszą uchwałą, w tym m. in.:
 - a. ustawa prawo budowlane, w brzmieniu z dnia 28 stycznia 2008 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414, z późniejszymi zmianami);
 - b. ustawa o gospodarce nieruchomościami – Dz. U. 1997 nr 115 poz. 741 z dnia 21 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami;
 - c. ustawa Prawo wodne – Dz. U. 2001 nr 115 poz. 1229 z dnia 18 lipca 2001 r. z późniejszymi zmianami;
 - d. ustawa Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami;
 - e. ustawa o ochronie przyrody – Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami;
 - f. ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. 2000 nr 109 poz. 1157 z dnia 9 listopada 2000 r. z późniejszymi zmianami;
ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z dnia 23 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami.
 - 11) *usługach nieuciążliwych* – należy przez to ro-

zumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą, której uciążliwość pozostaje na poziomie skutków związanych z funkcjonowaniem zabudowy mieszkaniowej, ponadto jej zasięg niekorzystnego oddziaływania na środowisko nie przekracza granic posiadanej nieruchomości oraz nie narusza prawa osób trzecich.

§ 3

1. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

§ 4

1. Ustala się:
 - 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się scalenia i podziały nieruchomości – minimalna powierzchnia działki dla zabudowy wolnostojącej: 800m².
 - 2) zakazuje się ustanawiania służebności drogowej działek nie będących drogami publicznymi;

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego

§ 5

1. Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska naturalnego:
 - 1) teren położony w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego – obowiązują zasady ochrony na podstawie przepisów odrębnych / plan ochrony zgodnie z rozporządzeniem nr 10/98 z dnia 16.06. 1998 r., Dz. U. Woj. Bielskiego nr 9/98 poz. 111
 - 2) teren położony w strefie „obszaru wysokiej ochrony wód podziemnych OWO – zakaz

odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu;

- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi dla miasta Ustronia oraz określonymi w odrębnych przepisach szczególnych;
- 4) na terenie planu mają zastosowanie zasady obowiązujące dla strefy „C” ochrony uzdrowskiej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie ochrony przed hałasem obowiązują warunki jak dla zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi / prawo ochrony środowiska art. 113 ust. 2 pkt 1, Dz. U z 2008 r. nr 25 poz. 150/;
- 6) zakaz prowadzenia działań mających negatywny wpływ na fizjografie uzdrowskiej i jego założenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
- 7) lokalizacja obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych uwarunkowana jest spełnieniem wymogów w zakresie bezpiecznej ich eksploatacji.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 6

1. Ustala się:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic).

§ 7

1. Ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 2) pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenu wyznaczonego w planie.
2. Ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
 - 2) nakaz podczyszczenia wód opadowych i roztopowych z powierzchni szczelnych miejsc postojowych i placów o powierzchni powyżej 0,1 ha oraz odwodnienia dróg publicznych w urządzeniach wyposażonych w separatory związków ropopochodnych przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

§ 8

1. Ustala się:
 - 1) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
 - 2) stosowanie lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem indywidualnych systemów grzewczych, z wykorzystaniem czystych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna lub słoneczna oraz urządzeń grzewczych o dużej sprawności energetycznej i dużej efektywności ekologicznej (o niskich wskaźnikach emisji zanieczyszczeń).
 - 3) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
 - 4) możliwość prowadzenia podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem.

§ 9

1. Ustala się:
 - 1) wywóz odpadów stałych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MN** się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
Przeznaczenie podstawowe: mieszkalnictwo o niskiej intensywności zabudowy Przeznaczenie dopuszczalne /uzupełniające/: budynki gospodarcze (w tym: garaże), usługi nieuciążliwe (handel, gastronomia, sport i rekreacja), zabudowa pensjonatowa, zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6m od krawędzi jezdni ulicy Bażantów (przy granicy z obszarem opracowania);
 - 2) na ścianach budynków zakazuje się stosowania obiektów reklamowych o powierzchni większej niż 1,5m²;
 - 3) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację się budynków mieszkalnych mających następujące cechy:
 - a. maksymalna wysokość budynków: 12m,
 - b. maksymalna liczba kondygnacji: 4;
 - c. dopuszcza się formy dachu: jedno-, dwu-

- spadowe, wielospadowe, nachylenie połaci dachowej: do 45°;
- 4) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację się budynków gospodarczych, mające następujące cechy:
- a. maksymalna wysokość budynku: 6m;
 - b. dopuszcza się formy dachu: jedno-, dwuspadowe, wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45°;
- 5) zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki dachów i elewacji;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
- 1) minimalna powierzchnia zieleni biologicznie aktywnej: 50% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 30% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 3) dopuszcza się lokalizację obiektów „małej architektury” /ławki, zadaszenia, lampy i inne elementy oświetlenia terenu, altany, oczka wodne, rzeźby ogrodowe itp./;
 - 4) ustala się możliwość lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów w formie zespołów parkingowych o maksymalnej liczbie miejsc: 10; dla usług wskaźnik parkingowy wynosi: 30m.p. na 1.000m² pow. użytkowej budynków;
 - 5) przy lokalizacji obiektów budowlanych obowiązują odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 obowiązują

zujące następujące ustalenie dotyczące systemu transportowego:

- a) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu **1MN** od drogi publicznej (ul. Bażantów):

§ 11

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:
- 1) **10%** – dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: **1MN**;

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 13

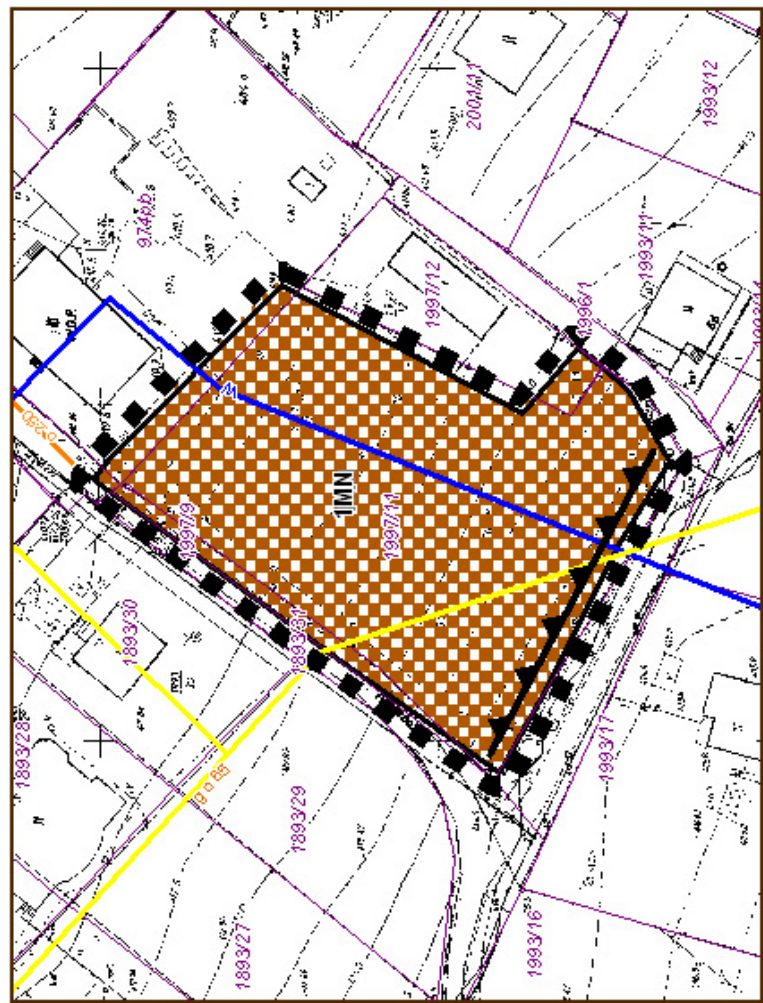
1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU PRZY UL. BAŻANTÓW
W ODRĘBIE PARCEŁ GRUNTOWYCH OZNACZONYCH NR 1997/9 I 1997/11

SKALA 1: 1 000



LEGENDA:

- granica opracowania
- linie rozgraniczające terenów
- granice działek z oznaczeniem nieruchomości 1996/1
- tereny zabudowy mieszkaniowej niskiej i średniej intensywności 1MN
- nieprzekraczalna linia zabudowy

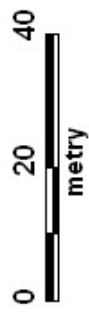
ISTNIEJĄCE SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- sieć gazowa 90.6%
- sieć kanalizacyjna 92.50%
- sieć wodociągowa 74%

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/387/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.

PLAN AUTORSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA,

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU PRZY UL. BAŻANTÓW W ODRĘBIE PARCEŁ GRUNTOWYCH OZNACZONYCH NR 1997/9 I 1997/11	
RYSUNEK PLANU	
Zespół autorski : mgr inż. arch. B. Chaber - główny projektant inż. arch. Anna Kłis mgr inż. Magdalena Skowron	
skala 1 : 1 000	



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/387/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**ROSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE
ROZPATRZENIA UWAG
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA USTRONIA
OBEJMUJĄCEGO REJON UL. BAŻANTÓW**

1. Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/387/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej należących do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania**

1. Miejscowy plan z.p. Miasta Ustroń dla terenu w rejonie ul. Bażantów odnosi się w ustaleniach

dot. zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej do następujących inwestycji komunalnych:

- 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic).
 - 3) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 4) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
 - 5) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
 - 6) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
2. Sposób realizacji w/w inwestycji – na podstawie obowiązujących przepisów: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, inne
 - w oparciu o miejskie (gminne) plany realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji przy wykorzystaniu rozwiązań strukturalnych i środków pomocowych UE.

2956

**UCHWAŁA NR XXXIV/388/2009
Rada Miasta Ustroń**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń
zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 r. z dnia 7 kwietnia 2005 r.
i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z dnia 23.05.2005 r.
w Ustroniu w rejonie ulic Dworcowej, Tartacznej o Kościelnej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych
nr 482, 483, 486, 487, 495, 679/3, 679/4, 681, 485/20, 489/1, 489/2, 490/11, 478/14, 4804/5, 4804/6
oraz części 5037/1**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXI/239/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Rada Miasta Ustroń
po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami
studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
miasta Ustroń

uchwała:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r. w Ustroniu w rejonie ulic: Dworcowej, Tartacznej o Kościelnej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 482, 483, 486, 487, 495, 679/3, 679/4, 681, 485/20, 489/1, 489/2, 490/11, 478/14, 4804/5, 4804/6 oraz części 5037/1

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje tereny zlokalizowane w rejonie ulic Dworcowej, Tartacznej o Kościelnej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 482, 483, 486, 487, 495, 679/3, 679/4, 681, 485/20, 489/1, 489/2, 490/11, 478/14, 4804/5, 4804/6 oraz części 5037/1.
2. W planie wprowadza się ustalenia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W planie nie ustala się:
 - 1) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (art. 15 ust. 2 pkt 10).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) *rysunku planu* – należy przez to rozumieć rysunek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały;
 - 2) *planie* – należy przez to rozumieć ustalenia planu;
 - 3) *uchwale* – niniejsza uchwała;
 - 4) *terenie* – należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem;
 - 5) *obszarze* – należy przez to rozumieć obszar objęty planem,
 - 6) *przeznaczeniu terenu lub obiektu* – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
 - 7) *wysokości budynku* – należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu terenu przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku do najwyższego punktu pokrycia dachu tego budynku.
 - 8) *powierzchni zabudowy* – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutów pierwszej kondygnacji naziemnej budynków;
 - 9) *zieleni urządzonej* – należy przez to rozumieć: zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne;
 - 10) *przepisach odrębnych* – należy przez to rozumieć przepisy prawne dotyczące gospodarki przestrzennej odnoszące się do obszaru planu objętego niniejszą uchwałą, w tym m. in.:
 - a) ustawa prawo budowlane, w brzmieniu z dnia 28 stycznia 2008 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414, z późniejszymi zmianami);

- b) ustawa o gospodarce nieruchomościami – Dz. U. 1997 nr 115 poz. 741 z dnia 21 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami;
- c) ustawa Prawo wodne – Dz. U. 2001 nr 115 poz. 1229 z dnia 18 lipca 2001 r. z późniejszymi zmianami;
- d) ustawa Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami;
- e) ustawa o ochronie przyrody – Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami;
- f) ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. 2000 nr 109 poz. 1157 z dnia 9 listopada 2000 r. z późniejszymi zmianami;
- g) ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z dnia 23 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami.

- 11) *usługach nieuciążliwych* – należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą, której uciążliwość pozostaje na poziomie skutków związanych z funkcjonowaniem zabudowy mieszkaniowej, ponadto jej zasięg niekorzystnego oddziaływania na środowisko nie przekracza granic posiadanej nieruchomości oraz nie narusza prawa osób trzecich.

§ 3

1. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

§ 4

1. Ustala się:
 - 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się

scalenia i podziały nieruchomości – minimalna powierzchnia działki dla zabudowy wolnostojącej: 2000m²;

- 2) zakazuje się ustanawiania służebności drogowej działek nie będących drogami publicznymi;

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego

§ 5

1. Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska naturalnego:
 - 1) teren położony w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego – obowiązują zasady ochrony na podstawie przepisów odrębnych / plan ochrony zgodnie z rozporządzeniem nr 10/98 z dnia 16.06. 1998 r., Dz. U. Woj. Bielskiego nr 9/98 poz. 111
 - 2) teren położony w strefie „obszaru wysokiej ochrony wód podziemnych OWO- zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu;
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi dla miasta Ustronia oraz określonymi w odrębnych przepisach szczególnych;
 - 4) na terenie planu mają zastosowanie zasady obowiązujące dla strefy „C” ochrony uzdrowiskowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) w zakresie ochrony przed hałasem obowiązują warunki jak dla zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi / prawo ochrony środowiska art. 113 ust. 2 pkt 1, Dz. U z 2008 r. nr 25 poz. 150/;
 - 6) zakaz prowadzenia działań mających negatywny wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
 - 7) lokalizacja obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych uwarunkowana jest spełnieniem wymogów w zakresie bezpiecznej ich eksploatacji.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 6

1. Ustala się:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (drog, ulic);

§ 7

1. Ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 2) dopuszcza się korzystanie z indywidualnych urządzeń zaopatrzenia w wodę (studni) po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych;
 - 3) pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenu wyznaczonego w planie.
2. Ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
 - 2) nakaz podczyszczenia wód opadowych i roztopowych z powierzchni szczelnych miejsc postojowych i placów o powierzchni powyżej 0,1 ha oraz odwodnienia dróg publicznych w urządzeniach wyposażonych w separatory związków ropopochodnych przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

§ 8

1. Ustala się:
 - 1) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
 - 2) stosowanie lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem indywidualnych systemów grzewczych, z wykorzystaniem czystych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna lub słoneczna oraz urządzeń grzewczych o dużej sprawności energetycznej i dużej efektywności ekologicznej (o niskich wskaźnikach emisji zanieczyszczeń).
 - 3) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
 - 4) możliwość prowadzenia podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem.

§ 9

1. Ustala się:
 - 1) wywóz odpadów stałych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu sym-

bolem **1M/U** ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

Przeznaczenie podstawowe: mieszkalnictwo i usługi;

Przeznaczenie dopuszczalne /uzupełniające/: budynki gospodarcze, garaże, ciągi piesze i pieszo-jezdne, parkingi, zieleń urządzona, elementy „małej architektury”.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6m od krawędzi jezdni ulicy publicznej (ul. Dworcowa, Tartaczna, Kościelna) – przy granicy z obszarem opracowania;

2) na ścianach budynków zakazuje się stosowania obiektów reklamowych o powierzchni większej niż 1,5m²;

3) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych i usługowych mających następujące cechy;

- a) maksymalna wysokość budynku: 12m,
b) maksymalna liczba kondygnacji: 4;
c) dopuszcza się formy dachu: jedno, dwuspadowe, wielospadowe – nachylenie połaci dachowej: do 45°;

4) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garaży, mających następujące cechy;

- a) maksymalna wysokość budynku: 6m;
b) dopuszcza się formy dachu: dwuspadowe, wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45°;

5) zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki dachów i elewacji;

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

1) minimalna powierzchnia zieleni biologicznie aktywnej: 30% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;

2) ochrona istniejącego drzewostanu w północnej części terenu objętego planem;

3) koncentracja zieleni urządzonej w południowej części terenu objętego planem;

4) maksymalna powierzchnia zabudowy: 40% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;

5) dopuszcza się lokalizację obiektów „małej architektury” ławki, zadaszenia, lampy i inne elementy oświetlenia terenu, altany, oczka wodne, rzeźby ogrodowe itp./;

6) ustala się możliwość lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów w formie zespołów parkingowych o maksymalnej liczbie miejsc: 10; wskaźnik parkowania dla usług: 30m. p. na 1.000m² pow. użytkowej budynków;

7) przy lokalizacji obiektów budowlanych obowiązują odległości od sieci i urządzeń

infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.

4. Dla terenu o których mowa w ust. 1 obowiązuje następujące ustalenie dotyczące systemu transportowego:

1) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu **1M/U** od dróg publicznych (ul. Dworcowa, ul. Tartaczna, ul. Kościelna) – przy granicy z obszarem opracowania;

§ 11

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1 KDD** stanowi fragment ulicy klasy: dojazdowa (ul. Dworcowa);

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

1) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 10 metrów;

2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy; dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;

3) możliwość lokalizacji chodnika;

4) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;

5) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m²;

3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **2 KDD** stanowi fragment ulicy klasy: dojazdowa (ul. Tartaczna);

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 3 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

1) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 10 metrów;

2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy; dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;

3) możliwość lokalizacji chodnika;

4) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;

5) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m²;

§ 12

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:

1) **10%** – dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: **1M/U**;

Rozdział IV

§ 14

Ustalenia końcowe

§ 13

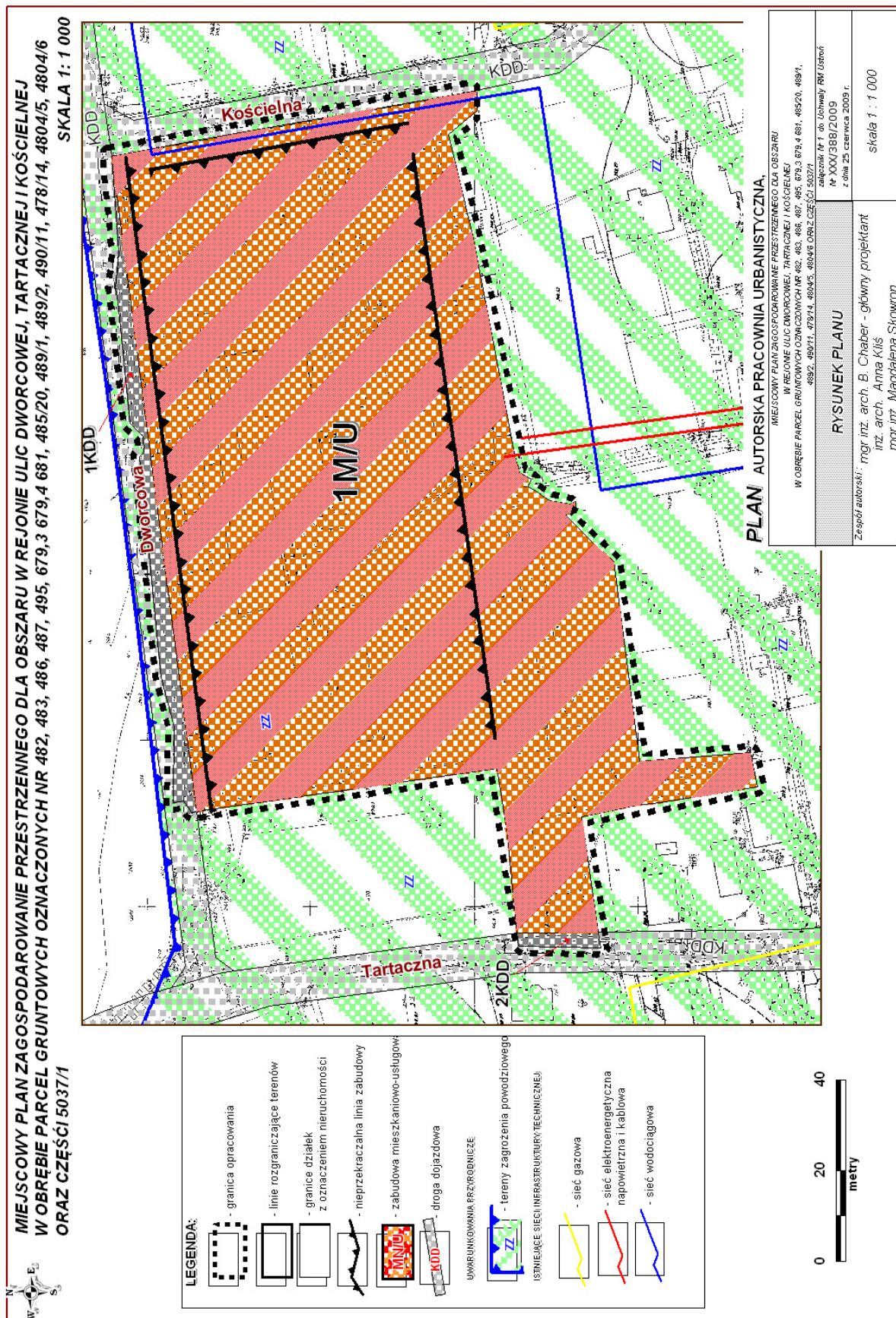
1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZACY
Rady Miasta Ustroń**

Stanisław Malina

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/388/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/388/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**ROSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE
ROZPATRZENIA UWAG
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA USTRONIA
OBEJMUJĄCEGO REJON UL. DWORCOWEJ,
TARTACZNEJ I KOŚCIELNEJ**

1. Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/388/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej należących do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania**

1. Miejscowy plan z. p. Miasta Ustroń dla terenu w

rejonie ulic Dworcowej, Tartacznej o Kościelnej odnosi się w ustaleniach dot. zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej do następujących inwestycji komunalnych:

- 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic).
 - 3) zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
 - 4) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
 - 5) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
 - 6) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
2. Sposób realizacji w/w inwestycji – na podstawie obowiązujących przepisów: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, inne – w oparciu o miejskie (gminne) plany realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji przy wykorzystaniu rozwiązań strukturalnych i środków pomocowych UE.

2957

**UCHWAŁA NR XXXIV/389/2009
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów oznaczonych w planie ogólnym Ustronia symbolami D 39 MN, D 40 MN oraz terenu ulicy zlokalizowanej między nimi opracowanego w trybie zmiany planu, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Uzdrowiska Ustroń Nr XL/338/97 z dnia 26 września 1997 r. opubl. w Dz. Urz. Woj. Bielskiego nr 7, poz. 91 z dnia 13 maja 1998 r. w Ustroniu w rejonie ul. Wierzbowej, Asnyka, Katowickiej II i Olchowej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 1573/1, 1626/16, 1601/10

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXI/234/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**Rada Miasta Ustroń po stwierdzeniu zgodności
z ustaleniami studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania
przestrzennego miasta Ustroń**

uchwała:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów oznaczonych w planie ogólnym Ustronia symbolami D 39 MN, D 40 MN oraz terenu ulicy zlokalizowanej między nimi opracowanego w trybie zmiany planu, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Uzdrowiska Ustroń Nr XL/338/97 z dnia 26 września 1997 r. opubl. w Dz. Urz. Woj. Bielskiego nr 7, poz. 91 z dnia 13 maja 1998 r. w Ustroniu w rejonie ul. Wierzbowej, Asnyka, Katowickiej II i Olchowej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 1573/1, 1626/16, 1601/10.

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje tereny zlokalizowane w rejonie ul. Wierzbowej, Asnyka, Katowickiej II i Olchowej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 1573/1, 1626/16, 1601/10, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie wprowadza się ustalenia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W planie nie ustala się:
 - 1) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (art. 15 ust. 2 pkt 10).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) *rysunku planu* – należy przez to rozumieć rysunek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały;
 - 2) *planie* – należy przez to rozumieć ustalenia planu;
 - 3) *uchwale* – niniejsza uchwała;
 - 4) *teren* – należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem;
 - 5) *obszarze* – należy przez to rozumieć obszar objęty planem,
 - 6) *przeznaczeniu terenu lub obiektu* – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
 - 7) *zieleni urządzonej* – należy przez to rozumieć: zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne;
 - 8) *przepisach odrębnych* – należy przez to rozumieć przepisy prawne dotyczące gospodarki przestrzennej odnoszące się do obszaru planu objętego niniejszą uchwałą, w tym m. in.:
 - a. ustawa prawo budowlane, w brzmieniu z dnia 28 stycznia 2008 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414, z późniejszymi zmianami);
 - b. ustawa o gospodarce nieruchomościami – Dz. U. 1997 nr 115 poz. 741 z dnia 21 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami;

- c. ustawa Prawo wodne – Dz. U. 2001 nr 115 poz. 1229 z dnia 18 lipca 2001 r. z późniejszymi zmianami;
 - d. ustawa Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami;
 - e. ustawa o ochronie przyrody – Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami;
 - f. ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. 2000 nr 109 poz. 1157 z dnia 9 listopada 2000 r. z późniejszymi zmianami;
 - g. ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568 z dnia 23 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami.
- 9) *usługach nieuciążliwych* – należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą, której uciążliwość pozostaje na poziomie skutków związanych z funkcjonowaniem zabudowy mieszkaniowej, ponadto jej zasięg niekorzystnego oddziaływania na środowisko nie przekracza granic posiadanej nieruchomości oraz nie narusza prawa osób trzecich.

§ 3

1. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 2 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

§ 4

1. Ustala się następujące zasady scalenia i podziału nieruchomości:
 - 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się scalenia i podziały nieruchomości zgodnie z przepisami odrębnymi;

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego

§ 5

1. Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska naturalnego:
 - 1) teren położony w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego – obowiązują zasady ochrony zgodnie na podstawie przepisów odrębnych / plan ochrony zgodnie z rozporządzeniem nr 10/98 z dnia 16.06. 1998 r., Dz. U. Woj. Bielskiego nr 9/98 poz. 111/;
 - 2) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu;
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi dla miasta Ustronia oraz określonymi w odrębnych przepisach szczególnych;
 - 4) na terenie planu mają zastosowanie zasady obowiązujące dla strefy „C” ochrony uzdrowiskowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) zakaz prowadzenia działań mających negatywny wpływ na fizjografie uzdrowiska i jego założenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
 - 6) lokalizacja obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych uwarunkowana jest spełnieniem wymogów w zakresie bezpiecznej ich eksploatacji.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 6

1. Ustala się:
 - 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (ulic);

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 7

1. Teren objęty planem znajduje się na obszarze zagrożonym osuwaniem się mas ziemnych – wszelkie ograniczenia w zagospodarowaniu terenu (zakazy, nakazy) winny wynikać z opracowania specjalistycznych w tym zakresie, sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych;
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1Z/R**, **2Z/R**, **3Z/R**, **4Z/R** ustala się następujące przeznaczenie terenu: tereny zielo-

ne otwarte, tereny rolne;

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu: łąki, pastwiska, zieleń nieurządzona.
4. Dla terenu o którym mowa w ust. 1 obowiązuje następujące ustalenie dotyczące systemu transportowego:
 - 1) dojazd do terenów oznaczonych na rysunku planu **1Z/R**, **2Z/R**, **3Z/R**, **4Z/R** odpowiednio od dróg publicznych;
 - 2) zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru planu: ul. Wierzbowa, ul. Olchowa;
 - 3) projektowanej ulicy zbiorczej oznaczonej na rys. planu symbolem **1KDZ**;
 - 4) ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu: **1KDD**, **2KDD** (ul. Asnyka);

§ 8

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1 KDZ** stanowi fragment ulicy klasy: zbiorcza;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 20 metrów;
 - 2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy;
 - 3) dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;
 - 4) możliwość lokalizacji chodnika, ścieżki rowerowej;
 - 5) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;
 - 6) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m²;

§ 9

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **1 KDGP**, **2KDGP** stanowią fragment drogi wojewódzkiej klasy: główna ruchu przyspieszonego;
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających: 40 metrów;
 - 2) obowiązują dwie jezdnie mające co najmniej dwa pasy ruchu w każdym kierunku jazdy;
 - 3) dopuszcza się pasy zieleni izolacyjnej, ekrany akustyczne;
 - 4) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;
 - 5) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m²;

§ 10

1. Symbolami **1 KDD, 2KDD** oznaczono na rysunku planu tereny dróg publicznych: ulice klasy: dojazdowa;
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość ulic w liniach rozgraniczających: 10 metrów;
 - 2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy;
 - 3) dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;
 - 4) możliwość lokalizacji chodnika;
 - 5) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;
 - 6) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m²;

§ 11

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27

marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:

- 1) **10%** – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1Z/R, 2Z/R, 3Z/R, 4Z/R**.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 13

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/389/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**WYKAZ UWAG WNIESIONYCH
DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU
PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA USTRONIA OBEJMUJĄCEGO REJON
UL. WIERZBOWEJ, ASNYKA,
KATOWICKIEJ I OLCHOWEJ**

1. Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/389/2009
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej należących do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania**

1. Miejscowy plan z.p. Miasta Ustroń dla terenu

w rejonie ul. Wierzbowej, Asnyka, Katowickiej II i Olchowej odnosi się w ustaleniach dot. zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej do następujących inwestycji komunalnych:

- 1) dojazd do terenu odpowiednio od dróg publicznych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru planu: ul. Wierzbowa, ul. Olchowa, projektowanej ulicy zbiorczej oznaczonej na rys. planu symbolem 1KDZ, ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu: 1KDD, 2KDD (ul. Asnyka);
 - 2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy;
 - 3) dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;
 - 4) możliwość lokalizacji chodnika;
 - 5/ szerokość w liniach rozgraniczających: dla KDZ – 20m; dla KDD – 10m.
2. **Sposób realizacji w/w inwestycji** – na podstawie obowiązujących przepisów: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, inne
- w oparciu o miejskie (gminne) plany realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji przy wykorzystaniu rozwiązań strukturalnych i środków pomocowych UE.

2958

**UCHWAŁA NR XXXVI/359/09
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały z dnia 26 marca 2009 r. Nr XXXIII/321/09
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Miasta Wodzisławia Śląskiego**

Na podstawie art. 4, art. 20 ust. 1, 2, 3, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 191 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić w całości uchwałę z dnia 26 marca 2009 r. Nr XXXIII/321/09 w sprawie zasad wynajmowania

lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

2959

ZARZĄDZENIE NR 287/2009 Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Rybnika

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zaopi-

niowaniu przez Śląską Izbę Aptekarską

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie Miasta Rybnika:

Lp.	Nazwa apteki	Adres, telefon	Godziny pracy
1.	Apteka prywatna mgr Teresa Noster	ul. Reymonta 60 44 - 200 Rybnik 032 42 26 317	pon. - pt. 8.00 - 22.00 sob. 8.00 - 15.00
2.	Apteka Medikus	ul. Gliwicka 45 44 - 200 Rybnik 032 42 23 355	pon. - sob. 9.00 - 21.00 nd. 10.00 - 20.00
3.	APTEKA PRYWATNA Bogumiła Tompalska	ul. Barbary 6 44 - 270 Rybnik 032 42 26 281	pon. - pt. 8.00 - 16.00 sob. 8.00 - 12.00
4.	Apteka mgr farm. Joanna Gaszka	ul. Górnośląska 34 44 - 270 Rybnik 032 42 26 354	pon. - pt. 8.30 - 16.00 sob. 8.30 - 12.00
5.	Apteka Prywatna mgr Stefania Przybyłek	ul. Patriotów 11 44 - 253 Rybnik 032 42 20 364	pon. - pt. 9.00 - 20.00 sob. 9.00 - 13.00
6.	APTEKA "WYZWOLENIA"	ul. Wyzwolenia 37 44 - 200 Rybnik 032 42 22 309	pon. - pt. 8.00 - 21.00 sob. 8.00 - 15.00
7.	Dr Zdrowie Apteka w CH Plaza	ul. Raciborska 16 44 - 200 Rybnik 032 75 57 311, 032 75 57 322	pon. - nd. 9.00 - 21.00
8.	Apteka Farmacja	ul. Mościckiego 3 44 - 273 Rybnik 032 42 13 038	pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00

9.	Apteka Polonez	ul. Bolesława Chrobrego 1 44 - 200 Rybnik 032 75 55 630	pon. - nd. 9.00 - 21.00
10.	Apteka AVE Sp. j. G. Szulc, R. Szulc	ul. Małachowskiego 18 44 - 251 Rybnik 032 42 29 670 do 72	pon. - pt. 7.45 - 18.00 sob. 7.45 - 13.00
11.	Apteka "VICTORIA" mgr Bogusława Szopa	ul. Ks. Pojdy 28 44 - 213 Rybnik 032 42 66 200	pon. - pt. 7.45 - 18.00 sob. 7.45 - 12.00
12.	Apteka św. Antoniego Sp. z o.o.	ul. Raciborska 3 44 - 200 Rybnik 032 42 23 537	czynne całą dobę
13.	Apteka św. Antoniego Sp. z o.o.	ul. Parkowa 4A 44 - 200 Rybnik 032 42 22 218	pon. - czw. 8.00 - 18.00 pt. 8.00 - 14.00
14.	APTEKA mgr Janina Badyna, Aleksandra Konik	ul. Podmiejska 44 - 207 Rybnik 032 73 91 637	pon. - pt. 8.30 - 16.30 sob. 8.30 - 12.30
15.	Inter Apteka	ul. Chabrowa 21 44 - 200 Rybnik 032 42 40 145	pon.- pt. 9.00 - 20.00 sob. 9.00 - 15.00
16.	APTEKA Spółki EUROPHARMA z o.o.	ul. Lompy 10 44 - 253 Rybnik 032 43 31 333	pon. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
17.	APTEKA	ul. Kard. Kominka 13 44 - 217 Rybnik 032 42 27 563	pon. - pt. 8.30 - 17.30 sob. 8.30 - 13.00
18.	Apotheca Pacis Kasza Sp. j.	ul. Broniewskiego 23 44 - 217 Rybnik 032 42 23 042	pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
19.	Apteka "POD ORŁEM" Sp. j. A. Stopa, L. Wiśniewska, A. Zdrańska	Os. Południe 17B 44 - 253 Rybnik 032 42 20 234	pon.- pt. 9.00 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
20.	DAR-FARM Sp. z o.o. Apteka w Rybniku	ul. Kotucha 100 44 - 200 Rybnik 032 42 41 929	pon.- sob. 9.00 - 21.00 nd. 11.00 - 18.00
21.	Apteka "Przy Bazylice" M M Gajerscy Sp. j.	ul. Mikołowska 1 44 - 200 Rybnik 032 43 30 058	pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
22.	Apteka Urszula Klepacz Remedium	ul. Energetyków 46 44 - 200 Rybnik 032 42 64 080 032 42 92 567	pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 15.00
23.	Apteka "Pod Lwem"	ul. Sobieskiego 4 44 - 200 Rybnik 032 42 22 806	pon. - pt. 7.30 - 21.00 sob. 7.30 - 14.00
24.	Apteka "Pod Lwem"	ul. Sobieskiego 11 44 - 200 Rybnik 032 42 23 789	pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 14.00

25.	Apteka "Pod Lwem"	Plac Wolności 17 44 - 200 Rybnik 032 43 31 031	pon. - pt. 7.30 - 20.00 sob. 7.30 - 14.00
26.	Apteka "Pod Lwem"	ul. Korfantego 6 44 - 200 Rybnik 032 42 38 255	pon. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
27.	Apteka „Chwałowice” S.C. mgr farm. Elżbieta Ociepka mgr farm. Jan Ociepka	ul. 1 Maja 93a 44 - 206 Rybnik 032 42 21 364	pon. - pt. 8.00 - 17.00 sob. 8.00 - 13.00
28.	Apteka "Źródło"	ul. Wodzisławska 57 44 - 200 Rybnik 032 42 17 949	pon. - pt. 9.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
29.	APTEKA W GOLEJOWIE	ul. Komisji Edukacji Narodowej 20 44 - 207 Rybnik 032 42 24 396	pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
30.	Apteka "Hetmańska"	ul. Górnośląska 140 B 44 - 270 Rybnik 032 42 28 986	pon. - pt. 8.30 - 17.00 sob. 9.00 - 12.00
31.	Apteka "OK" w Tesco	ul. Źorska 2 44 - 203 Rybnik 032 42 34 587	pon. - sob. 9.00 - 21.00 nd. 11.00 - 18.00
32.	Apteka "FRAGARIA"	ul. B. W. Politycznych 3 44 - 200 Rybnik 032 42 24 049	pon. - pt. 8.00 - 16.00
33.	Apteka "Św. Józefa"	ul. Św. Józefa 16 44 - 200 Rybnik 032 42 27 040	pon. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 7.30 - 13.00

§ 2

dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Rybnika nadzorującemu sprawy z zakresu służby zdrowia.

PREZYDENT MIASTA

§ 3

Adam Fudali

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.